



IC Brembate di Sopra (<https://www.icbrembatesopra.edu.it>)

Composizione uffici di segreteria
e orario di apertura

Direttore Servizi Generali Amministrativi

- Maietta Marisa
- E-mail: segreteria@icbrembatesopra.it
- Riceve dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle 13.30

E' responsabile dell'osservanza delle leggi e dei regolamenti. Sovrintende, con autonomia operativa, ai servizi generali e amministrativo-contabili e ne cura l'organizzazione svolgendo funzioni di coordinamento, promozione delle attività e verifica dei risultati conseguiti, rispetto agli obiettivi assegnati al personale A.T.A. (personale amministrativo, tecnico e ausiliario)

Gestione Posta e Protocollo/archivio, gestione docenti scuola secondaria

Responsabile: Assistente amministrativa Bergantino Raffaella

Compiti

- Tenuta e stampa del protocollo informatico
- Creazione di un nuovo archivio per l'anno solare
- Classificazione ed archiviazione atti di competenza
- Trasferimento delle cartelle protocollo dell'anno precedente nell'archivio N.1
- Distribuzione circolari interne anche attraverso la gestione della posta elettronica al personale e/o plesso interessato
- Pubblicazioni circolari all'albo
- Contratti a tempo indeterminato e determinato
- Conferimento supplenze
- Decreti di assenza
- Inquadramenti economici - procedimenti pensionistici
- Graduatorie interne
- Organico del personale docente
- Gite scolastiche

Area patrimonio e bilancio

Responsabile: Assistente amministrativa Medolago Elisa

Compiti

- Tenuta inventario/discarico/ricognizione beni verbali di collaudo
- Ordini di acquisto di materiale e attrezzature didattiche
- Esecuzione e inoltro degli ordini di acquisto, nonché impegni di spesa
- Contratti con esperti esterni
- Adempimenti fiscali e previdenziali in collaborazione con D.S.G.A.
- Richiesta CIG, DURC ed adempimenti AVCP
- Amministrazione trasparente
- Certificazione crediti
- IPA
- Tenuta dei P.D.S. in collaborazione con D.S.G.A.
- Tenuta registro facile consumo

Area alunni

Responsabile: Assistente amministrativa Chiappa Margherita

Compiti

- Fascicoli alunni
- Iscrizioni scuola primaria e secondaria
- Trasferimenti alunni
- Attestati e certificati
- Schede di valutazione
- Iscrizioni alunni scuole superiori
- Esami di licenza
- Libri di testo
- Invalsi
- Organi collegiali
- Compilazione diplomi di licenza
- Infortuni
- Procedure per sciopero del personale
- Gestione delle Assemblee Sindacali

Gestione docenti scuola primaria e personale A.T.A.

Responsabile: Assistente amministrativa Quaranta Raffaella

Compiti

- Contratti a tempo indeterminato e determinato
- Conferimento supplenze
- Decreti di assenza
- Inquadramenti economici - procedimenti pensionistici
- Graduatorie interne
- Organico del personale
- Ore in supero supplenze docenti
- Registri obbligatori
- Gestione ore straordinarie e prospetti riepilogativi personale ATA
- Rilevazione assenze
- Inserimento servizi SIDI
- Procedura di controllo su autocertificazioni.

Orario di apertura uffici di segreteria

- E-mail: **bgic89500b@istruzione.it**
- Posta Elettronica Certificata: **bgic89500b@pec.istruzione.it**
- Telefono **035 623400** - Fax **035623427**

Orario di apertura al pubblico

Giorno	dalle ore	alle ore
Lunedì	11.00	13.30
Martedì	11.00	13.30
Mercoledì	11.00	13.30
Giovedì	11.00	13.30
Venerdì	11.00	13.30
Sabato	11.00	13.00

Organigramma dell'Istituto

Organigramma e l'articolazione degli uffici, le attribuzioni e l'organizzazione di ciascun ufficio (livello dirigenziale e non), i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché il settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta. Norma di riferimento: art. 54 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice Amministrazione Digitale".

Articolazione

- Staff di direzione
- Funzioni strumentali
- Commissioni
- Incarichi e referenti
- Docenti Primaria
- Docenti Secondaria di primo grado
- Personale Amministrativo
- Collaboratori scolastici
- Coordinatori dei Consigli di Classe

Inviato da admin.sito il Sab, 13/07/2013 - 13:53

URL (01/02/2017 - 03:36): <https://www.icbrembatesopra.edu.it/trasparenza/articolazione-degli-uffici>