IC Brembate di Sopra (https://www.icbrembatesopra.edu.it)

Esperti/Fornitori

Patto d'integrità

Allegato	Dimensione
patto-integrita.docx	34.31 KB
patto-integrita.pdf	501.4 KB

Autocertificazioni

Allegato	Dimensione
modulo-durc.docx	15.02 KB
modulo-durc.pdf	20.05 KB
dichiarazione-sostitutive-di-certificazioni-art-47.docx	33.43 KB
dichiarazione-sostitutive-di-certificazioni-art-47.pdf	46.26 KB
art-46-dichiarazione-di-certificazione.docx	18.39 KB
art-46-dichiarazione-di-certificazione.pdf	332.93 KB
assenza-conflitto-dinteressi-dichiaraz-collaboratore-e-attestaz-d-s.docx	38.66 KB
assenza-conflitto-dinteressi-dichiaraz-collaboratore-e-attestaz-d-s.pdf	44.87 KB
dichiarazione-cumulativa-altri-incarichi-e-conflitto-interesse.docx	32.03 KB
dichiarazione-cumulativa-altri-incarichi-e-conflitto-interesse.pdf	45.95 KB
dichiarazione-altri-incarichi.doc	137 KB
dichiarazione-altri-incarichi.pdf	40.56 KB
attivita-extraistituzionale.doc	89 KB
attivita-extraistituzionale.pdf	34.13 KB
autocert-assenza-condanne-penali.docx	28.62 KB

Allegato	Dimensione
autocert-assenza-condanne-penali.pdf	26.66 KB
dichiarazione-di-cui-all-art-80-83.docx	29.12 KB
dichiarazione-di-cui-all-art-80-83.pdf	71.5 KB
privacy-informativa-fornitori-2.pdf	130.92 KB
privacy-informativa-fornitori.doc	238.5 KB
dichiarazione-privacy.docx	50.65 KB
dichiarazione-privacy-1.pdf	41.26 KB
durc-autocertificazione.doc	105 KB
durc-autocertificazione.pdf	47.16 KB
dichiarazione-di-responsabilita-associazioni-imprese.pdf	94.07 KB
dichiarazione-di-responsabilita-associazioni-imprese.docx	59.91 KB
dichiarazione-di-conto-corrente-dedicato.pdf	43.1 KB
dichiarazione-di-conto-corrente-dedicato.docx	37.38 KB
modulo-autodichiarazione-gare-mepa.doc	66.5 KB
modulo-autodichiarazione-gare-mepa.pdf	66.66 KB

Dichiarazioni da compilare allegati ad avvisi

Allegato	Dimensione
all-1.docx	28.41 KB
all-1.pdf	28.5 KB
all-2.docx	30.19 KB
all-2.pdf	40.76 KB

Personale

Modelli di richiesta

Allegato	Dimensione
domanda-ricostruzione-carriera-irc-non-di-ruolo.docx	13.63 KB

Allegato	Dimensione
domanda-ricostruzione-carriera-irc-non-di-ruolo-1.pdf	28.53 KB
domanda-ricostruzione-carriera-ata.doc	61 KB
domanda-ricostruzione-carriera-ata.pdf	27.34 KB
domanda-ricostruzione-carriera-del-personale-docente.doc	38.5 KB
domanda-ricostruzione-carriera-del-personale-docente.pdf	20.82 KB
mod-autocertificazione-ricostruzione-di-carriera.doc	67.5 KB
mod-autocertificazione-ricostruzione-di-carriera.pdf	42.54 KB
mod-rich-cert-servizio.doc	23.5 KB
mod-rich-cert-servizio.pdf	11.51 KB
dichiarazione-servizi.xls	48 KB
anagrafe-delle-prestazioni.doc	94.5 KB
anagrafe-delle-prestazioni.pdf	38.05 KB
richiesta-autorizzazione-esercizio-libera-professione.pdf	51.78 KB
richiesta-autorizzazione-esercizio-libera-professione.doc	82 KB
richiesta-ammissione-l-104.pdf	433.95 KB
richiesta-ammissione-legge-104.docx	39.43 KB
informativa-privacy-2021.pdf	820.52 KB

Studenti

Domanda di iscrizione

Allegato	Dimensione
2019-1-richiesta-iscrizione.doc	30.5 KB

Richiesta Nulla Osta

Allegato	Dimensione
nulla-osta.pdf	326.19 KB

Richiesta certificato sostitutivo per smarrimento diploma

Allegato	Dimensione

cert-sostit-diploma.pdf	236.81 KB

Domanda di esonero dalle lezioni pratiche di educazione fisica

Allegato	Dimensione
esonero-ed-fisica.pdf	355.11 KB

Richiesta certificati alunni

Allegato	Dimensione
rich-cert-alunni.pdf	415.33 KB

Accesso civico

Modulo per istanza accesso civico

Accesso civico semplice

L'**accesso civico** (introdotto dall'art. 5 del Decreto Legislativo 33 del 14 marzo 2013, come modificato dal Decreto Legislativo 97 del 25 maggio 2016) consiste nel diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, qualora ne sia stata omessa la pubblicazione sul sito.
Come esercitare il diritto
La richiesta di accesso civico deve essere redatta secondo il modulo allegato.
La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al Responsabile della trasparenza.
La richiesta può essere inviata tramite:
? posta ordinaria all'indirizzo dell'Istituto
? posta elettronica all'indirizzo e-mail dell'Istituto
Il Procedimento
Il responsabile della trasparenza (il Dirigente Scolastico) entro trenta giorni comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.
In caso di ritardo o mancata risposta o diniego da parte del Responsabile della Trasparenza, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo, individuato in base a quanto disposto dall'art. 2, co. 9-ter della L. 241/1990, che conclude il procedimento di accesso civico come sopra specificato, entro i termini di cui allo stesso art. 2, co. 9-ter della L. 241/1990.
Tutela dell'accesso civico
La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Accesso civico generalizzato

Per accesso civico generalizzato (introdotto dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25/05/2016) **si intende il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e/o dati e detenuti dalla P.A. ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, secondo quanto**

previsto dall’art. 5 bis del suddetto decreto legislativo.

Come esercitare il diritto

- La richiesta di accesso civico generalizzato deve essere redatta secondo il modello allegato
- La richiesta deve essere indirizzata al Dirigente
- La richiesta può essere trasmessa alternativamente tramite: posta ordinaria oppure posta elettronica
- La richiesta di accesso civico è gratuita (salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato per la riproduzione su supporti materiali);
- La richiesta non deve essere motivata, ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o dati di interesse per i quali si fa richiesta.

Non sono ammesse richieste di accesso civico generiche, in quanto l’amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell’istanza.

Il Procedimento
Il Dirigente provvederà ad istruire l’istanza secondo quanto previsto dai commi 5 e 6 dell’art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., individuando preliminarmente eventuali controinteressati cui trasmettere copia dell’istanza di accesso civico.
Il controinteressato può formulare la propria motivata opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, durante i quali il termine per la conclusione del procedimento resta sospeso; decorso tale termine il Dirigente provvede sull’istanza (quindi, il termine di conclusione può allungarsi fino a 40 giorni).
Laddove sia stata presentata opposizione e il Dirigente decidesse comunque di accogliere l’istanza, ha l’onere di dare comunicazione di tale accoglimento al controinteressato e i documenti/dati verranno materialmente trasmessi al richiedente non prima di 15 giorni da tale ultima comunicazione.
Il comma 7 del citato art. 5 prevede che, nelle ipotesi di mancata risposta entro il termine di 30 giorni (o in quello più lungo nei casi di sospensione per la comunicazione al controinteressato), ovvero nei casi di diniego totale o parziale, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato entro 20 giorni.
Tutela dell’accesso civico
La tutela dell’accesso civico è disciplinata dal D.Lgs. n. 104 del 02/07/2010.

Allegato	Dimensione
modulo-di-accesso-civico.doc	32 KB
modulo-di-accesso-civico.pdf	104.03 KB

Richiesta di accesso formale ai documenti amministrativi

Il diritto di accesso formale ai documenti amministrativi è sottoposto alla necessità di presentare una domanda motivata che si basi su un interesse qualificato, e al pagamento (eventuale) dei diritti di ricerca e riproduzione.

Allegato	Dimensione
richiesta-di-accesso-formale-ai-documenti-amministrativi.doc	47.5 KB
richiesta-di-accesso-formale-ai-documenti-amministrativi.pdf	59.37 KB

URL (stampato il 17/05/2024 - 08:57):https://www.icbrembatesopra.edu.it/modulistica-pubblica