SNALS BERGAMO Via Matris Domini 8 24121 Bergamo

MAIL: segretario.bg@snals.it – consulenza.bg@snals.it **sito** www.snalsbergamo.it	TELEFONI **Consulenza:** 035/245986 035/4130343 **fax**: 035/214304

Alla RSU/RSA d'Istituto

All'albo sindacale

FOGLIO NOTIZIE_26sett2018

ASTENSIONE OBBLIGATORIA ANTICIPATA O PROROGATA PER LAVORI PERICOLOSI, FATICOSI E INSALUBRI

Riferimenti normativi	➢ Dlgs 151/2001 ➢ Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con la nota del 14 novembre 2005 prot.15
Destinatari	Nella scuola le figure che *possono* essere coinvolte sono: ➢ insegnanti di scuola dell'infanzia e primaria; ➢ insegnanti di sostegno (prioritariamente, infanzia e primaria); ➢ personale ATA
Personale docente (prioritariamente docenti di scuola dell'infanzia e primaria)	➢ Sollevamento bambini ➢ Posture incongrue e stazione eretta e prolungata ➢ Stretto contatto e igiene personale dei bambini
Docente di sostegno	Rischio biologico da valutare: ➢ assenza di immunizzazione per virus rosolia; ➢ periodi di epidemia ➢ ausilio ad allievi non autosufficienti dal punto di vista motorio o con gravi disturbi comportamentali, con ➢ rischio di reazioni improvvise e violente
Personale Ausiliario	➢ Impiego di prodotti di pulizia pericolosi per la salute (rischio chimico) ➢ Uso di scale ➢ Lavori pesanti con movimentazione di carichi
Personale Amm.vo	➢ Posture incongrue per impiego VDT ➢ Archiviazione pratiche (fatica fisica)
Periodi interessati dal rischio	Una volta verificata l'esistenza di una situazione di rischio possono essere previste misure per coprire i seguenti periodi (uno solo od entrambi): ➢ dall'inizio dello stato di gravidanza fino a due mesi prima del parto

	(data di inizio dell'astensione obbligatoria); ➢ dai tre mesi dopo il parto (termine dell'astensione obbligatoria) fino al settimo mese del nascituro.
Procedura e compiti del D.S.	Il Dirigente, in qualità di Datore di lavoro valuta i rischi, per la gravidanza e per il periodo post-parto, derivanti dalle attività svolte nell'Istituzione scolastica, individuando i lavori vietati e quelli che richiedono particolari misure. Il Dirigente Scolastico, venuto a conoscenza dello stato di gravidanza, **è tenuto:** ➢ ad allontanare immediatamente la dipendente da *una eventuale situazione di rischio,* esonerandola da lavori a rischio e/o modificando l'organizzazione del lavoro, ove necessario e ove possibile ➢ *ad assegnare la dipendente ad altra mansione compatibile, ove possibile* **Qualora le modifiche delle condizioni di lavoro non fossero possibili** per motivi organizzativi o altro, **il Dirigente informa per iscritto il Servizio Ispezione della Direzione Provinciale del Lavoro** competente per territorio, **che può disporre l'interdizione dal lavoro** per tutto il periodo della gravidanza e fino al settimo mese del figlio. **NB. L'ISTANZA DI INTERDIZIONE PUÒ ESSERE PRESENTATA ANCHE DIRETTAMENTE DALLA LAVORATRICE.**