PER ACCEDERE AI SERVIZI SCOLASTICI PER L'ANNO 2015/2016
OCCORRE VERSARE LA QUOTA UNICA DI ISCRIZIONE DI € 15,00 ENTRO IL 30/05/2015
(IN CASO DI RITIRO DELL'ISCRIZIONE LA QUOTA VERSATA NON SARA' RIMBORSATA)

* * * * *

SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA (SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO)

Il servizio di ristorazione scolastica è gestito dalla Ditta Dussmann Service s.r.l. la quale, oltre alla produzione e distribuzione dei pasti, cura la gestione informatizzata delle iscrizioni al servizio, la rilevazione giornaliera della prenotazione dei pasti, la riscossione delle tariffe in modalità post-pagata e l'assistenza e vigilanza degli utenti nei giorni in cui l'orario scolastico non prevede il rientro pomeridiano.
Il pagamento delle rette avviene mensilmente in modalità post-pagata, tramite invio alla famiglia di avviso di pagamento (Mav) pagabile gratuitamente in qualsiasi banca in Italia; sono previste modalità di pagamento multicanale al fine di agevolare l'utenza.
Sono previsti due tipi di tariffe:

- La **"tariffa pasto"** si applica nei giorni in cui l'alunno effettua il rientro pomeridiano.
- La **"tariffa pasto + assistenza"** si applica nei giorni in cui l'orario scolastico non prevede il rientro pomeridiano.

Alle famiglie che hanno scelto il servizio mensa tutti i giorni, saranno applicate entrambe le tariffe, a seconda del tempo-scuola scelto in sede di iscrizione.

Servizi offerti dalla Dussmann Service s.r.l. agli utenti:

- distribuzione di una brochure informativa, all'inizio dell'anno scolastico, contenente le diverse modalità di pagamento del servizio mensa;
- consultazione delle presenze e dei pagamenti accedendo al sito web http://www.brembatesopra.scuoledussmann.it ed all'area riservata di ogni singolo utente, secondo le modalità esplicitate nella stessa brochure.
- Attivazione del servizio di SMS ALERT GRATUITO, che consiste nel periodico invio di un SMS al numero di cellulare dell'utente per comunicazioni inerenti l'emissione del Mav mensile scaricabile dal portale Dussmann;
- Attivazione del servizio di SMS e MAILING GRATUITO esclusivamente per importanti comunicazioni all'utenza da parte del Comune o di Dussmann;
- invio di estratto conto quadrimestrale;
- Invio di lettere di sollecito per mancato pagamento del servizio, con conseguente segnalazione al Comune dei casi di insolvenza.

Diete speciali
Per i bambini nuovi iscritti che necessitano di dieta personalizzata per motivi di salute, si dovrà presentare al Comune, all'atto dell'inscrizione al servizio, specifica richiesta scritta a mezzo di modulo fornito dal Comune, unitamente al certificato medico attestante l'allergia/intolleranza o malattia metabolica. Il Comune provvederà ad inviare la richiesta all'ASL di Bergamo per la predisposizione della dieta speciale.
Per i bambini già in possesso di dieta specifica non sarà necessario presentare alcun certificato medico.
Per i bambini conosciuti come allergici ma non più tali, il genitore dovrà presentare al Comune richiesta di ripresa di dieta standard al quale dovrà essere allegato il certificato medico attestante che l'allergia/intolleranza non sono più presenti.
I bambini che necessitano di dieta personalizzata per motivi etico/religiosi non dovranno produrre alcuna richiesta né certificazione.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune (tel. 035/623350) o al call center della Ditta Dussmann Service s.r.l. 02.91518240.

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (SCUOLA DELL'INFANZIA E SCUOLA PRIMARIA)

Il servizio Scuola-bus del Comune di Brembate di Sopra, si configura come "servizio speciale" e viene garantito al fine di agevolare la frequenza scolastica agli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria del territorio. Esso consiste nell'espletamento di:
- due corse mattutine (una per gli alunni della scuola primaria ed una per i bambini della scuola dell'infanzia), una corsa di ritorno delle ore 12.30 per gli alunni della primaria, una corsa di ritorno alle ore 15.30 per i bambini della scuola dell'infanzia, da lunedì a venerdì;
- una corsa di ritorno delle ore 16.00 per i bambini della scuola primaria nei soli giorni di lunedì, mercoledì e venerdì.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune (tel. 035/623350).

Per completezza di informazione, si comunica che –al momento– non si è in grado di garantire l'attivazione del servizio per l'anno scolastico 2016/2017.

SERVIZIO DI PRE-SCUOLA (SCUOLA PRIMARIA)

E' un servizio di vigilanza/assistenza *a* favore degli alunni della scuola primaria i cui genitori, entrambi lavoratori, sono impegnati in attività lavorative con orari di lavoro che comportano la necessità di ingresso anticipato alla scuola.
L'accoglienza viene assicurata –presso la scuola primaria e presso l'Oratorio– dal lunedì al sabato dalle ore 7,45 alle ore 8,25, mentre l'ingresso anticipato è consentito nella fascia oraria compresa dalle ore 7,45 alle ore 8,10.
Il servizio di custodia degli alunni è garantito da personale incaricato dal Comune.
La frequenza deve essere garantita per tutto l'anno scolastico.
Sul modulo di iscrizione il genitore richiedente dovrà dichiarare per sé e per il coniuge la sede lavorativa e l'orario di lavoro. Se trattasi di prima iscrizione al servizio, occorre allegare apposita certificazione rilasciata dal datore di lavoro. **Il servizio è a pagamento.**

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune (tel. 035/623350).

SERVIZIO COMPITEAM (SCUOLA PRIMARIA)

Il servizio "Compiteam" è destinato ai bambini delle classi dalla 1^ alla 5^ e si svolge il Martedì e il Giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,00. I bambini vengono accompagnati da educatori incaricati dal Comune, nei locali della scuola primaria. Le attività consistono in momenti di esecuzione dei compiti, seguiti da gioco destrutturato, attività ludiche o laboratori proposti dagli educatori. Il servizio sarà attivato solo al raggiungimento di almeno 15 iscritti. **Il servizio è a pagamento e la relativa tariffa va versata trimestralmente previo avviso da parte dell'Ufficio Servizi Sociali. Non sono previsti rimborsi.**

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune (tel. 035/623360)

TARIFFE ANNO 2015-2016

Dovendo recepire le novità legislative in materia di ISEE entrate in vigore dall'1/1/2015, le tariffe per l'anno scolastico 2015-2016 saranno comunicate in seguito. Nel frattempo, le famiglie che intendono usufruire delle tariffe agevolate sono pregate di leggere attentamente l'informativa Isee allegata e presentare, all'Ufficio Segreteria del Comune, l'Attestazione Isee entro il 30/05/2015.

MODALITA' DI PAGAMENTO QUOTA DI ISCRIZIONE E TARIFFE SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO, PRE-SCUOLA E COMPITEAM

* Con carta bancomat / carta di credito presso l'Ufficio Segreteria del Comune;
* In contanti presso la Tesoreria Comunale—Credito Valtellinese f.le di Brembate di Sopra, muniti di modulo predisposto dall'Ufficio competente;
* Con bonifico bancario in favore della Tesoreria Comunale -Credito Valtellinese f.le di Brembate di Sopra- (Cod. Iban IT54005216526600000000000200).

DATE DI DECORRENZA DEI SERVIZI

Trasporto scolastico bambini Scuola dell'Infanzia	**03/09/2015**
Trasporto scolastico e Pre-scuola alunni Scuola Primaria	**14/09/2015**
Ristorazione scolastica alunni scuola primaria e Scuola Secondaria di 1° grado e Compiteam	**28/09/2015**

I.S.E.E.

Si informa che, a seguito del Decreto del Presidente Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159 e del Decreto Ministeriale 7 novembre 2014, a partire dal 1° Gennaio 2015 entra in vigore il nuovo Indicatore della Situazione Economica Equivalente.

L'I.S.E.E. è lo strumento di valutazione, attraverso criteri unificati, della situazione economica di coloro che richiedono prestazioni sociali agevolate, come, ad esempio: riduzioni tariffarie per asilo nido, mensa e trasporto scolastici, servizio di assistenza domiciliare, servizi diurni e semiresidenziali per persone anziane o con disabilità, integrazione rette per ricoveri in R.S.A. (case di riposo).

Per le attestazioni da rilasciare, le persone interessate dovranno utilizzare un nuovo modello di Dichiarazione Sostitutiva Unica (D.S.U.), nella quale dichiarare sia le entrate imponibili ai fini IRPEF sia le entrate non soggette ad IRPEF, quali pensioni di invalidità, pensioni sociali, indennità di accompagnamento, contributi pubblici, ecc.

Ai fini della richiesta di nuove prestazioni sociali agevolate, le persone interessate dovranno recarsi presso i Centri di Assistenza Fiscale per la nuova Dichiarazione Sostitutiva Unica.

La dichiarazione è valida per tutti i componenti del nucleo familiare fino al 15 gennaio dell'anno successivo dalla data di sottoscrizione della DSU.

È comunque possibile presentare una nuova dichiarazione quando, nel periodo di validità della dichiarazione, intervengono fatti che mutano la composizione del nucleo o la situazione economica del nucleo (ad esempio, in caso di perdita del lavoro).

ELENCO DEI DOCUMENTI NECESSARI

- Codice Fiscale e Documento d'identità del dichiarante;
- Codice Fiscale di tutti i componenti del nucleo familiare;
- Contratto di affitto registrato (in caso di residenza in locazione);
- REDDITI del secondo anno precedente la presentazione dell'ISEE;
  (per le DSU presentate nel 2015 il reddito di riferimento è quello del 2013)
- Modello 730 e/o Modello Unico e (per i dipendenti/pensionati) Modelli CUD
- Certificazioni e/o altra documentazione attestante compensi, indennità, trattamenti previdenziali e assistenziali, redditi esenti ai fini Irpef, redditi prodotti all'estero, borse e/o assegni di studio, assegni di mantenimento per coniuge e figli, compensi erogati per prestazioni sportive dilettantistiche (ivi compreso somme percepite da enti musicali, filodrammatiche e similari) etc.

PATRIMONIO MOBILIARE E IMMOBILIARE al 31/12 dell'anno precedente la presentazione dell'ISEE

Documentazione attestante il valore del patrimonio mobiliare, anche se detenuto all'estero, e dati dell'operatore finanziario: depositi bancari e postali, libretti di deposito, titoli di stato, obbligazioni, azioni, BOT, CCT, buoni fruttiferi, fondi d'investimento, forme assicurative di risparmio, etc...

Saldo al 31/12 anno precedente e giacenza media annua riferita a depositi bancari e/o postali (estratti conto trimestrali e/o mensili).

Per lavoratori autonomi e società: patrimonio netto risultante dall'ultimo bilancio presentato ovvero somma delle rimanenze finali e dei beni ammortizzabili al netto degli ammortamenti.

Certificati catastali, atti notarili di compravendita, successioni, e/o altra documentazione sul patrimonio immobiliare, anche se detenuto all'estero (fabbricati, terreni agricoli, aree edificabili).

Atto notarile di donazione di immobili (solo per le richieste di prestazioni sociosanitarie residenziali).

Certificazione della quota capitale residua dei mutui stipulati per l'acquisto e/o la costruzione degli immobili di proprietà.

PORTATORI DI HANDICAP

certificazione dell'handicap (denominazione dell'ente che ha rilasciato la certificazione, numero del documento e data del rilascio) ed eventuali spese pagate per il ricovero in strutture residenziali (nell'anno precedente la presentazione della DSU) e/o per l'assistenza personale (detratte/dedotte nella dichiarazione dei redditi del secondo anno precedente a quello di presentazione della DSU).

AUTOVEICOLI E IMBARCAZIONI di proprietà alla data di presentazione della DSU

Targa o estremi di registrazione al P.R.A. e/o al R.I.D. di autoveicoli e motoveicoli di cilindrata pari o superiore a 500cc, di navi e imbarcazioni da diporto.

Attenzione

Poiché l'I.S.E.E. è un'autocertificazione, molti dei dati in esso presenti possono essere autocertificati. Su tali dati, come disposto dalla Legge, saranno effettuati scrupolosi controlli da parte di INPS, AGENZIA DELLE ENTRATE e GUARDIA DI FINANZA, sia precedenti che successivi al rilascio dell'attestazione ISEE.