ISTITUTO COMPRENSIVO-BREMBATE SOPRA
Prot. 0001371 del 14/04/2020
01 (Uscita - Riservato)

Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Brembate di Sopra
Via Locatelli,10 – 24030 Brembate di Sopra (BG)
Tel: 035/623400 - C.F. 91031680167
http://www.icbrembatesopra.edu.it - e-mail: bgic89500b@istruzione.it
PEC: bgic89500b@pec.istruzione.it

Prot. vedi segnatura

Oggetto: funzionamento modalità lavoro agile degli uffici dell'Istituto Comprensivo di Brembate di Sopra

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTA la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

VISTI i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 10 aprile 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165; CONSIDERATO, in particolare, che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le

amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili" e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'Istituto;

NON RAVVISANDO l'esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzo proprio o con i mezzi pubblici,

DETERMINA

Fino alla data del **03 maggio 2020** gli uffici amministrativi dell'istituto Comprensivo di Brembate di Sopra funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017.

Il Dirigente Scolastico attuerà modalità di lavoro agile garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale di segreteria riceverà indicazioni dal DSGA e dal DS sulle attività da porre in essere.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, fino al **03 maggio 2020** sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, codice civile, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso le caselle di posta elettronica bgic89500b@istruzione.it e bgic89500b@pec.istruzione.it

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola www.icbrembatesopra.edu.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Brembate di Sopra, 14/04/2020

IL Dirigente Scolastico

LOCATELLI CRISTINA
ISTITUTO COMPRENSIVO BREMBATE SOPRA
DIRIGENTE SCOLASTICO
14.04.2020 09:54:11 UTC