

*Istituto Comprensivo di
Brembate di Sopra
Plesso: scuola secondaria di primo grado
"Ferruccio dell'Orto"*

P **PROTOCOLLO**
A **anti**
C **COVID-19**

ESAMI DI STATO

2020-2021

Obiettivo del presente protocollo è rendere l'Istituto Comprensivo di Brembate di Sopra, in particolare il plesso di scuola secondaria di primo grado – sede d'esame conclusivo del primo ciclo d'istruzione - un luogo sicuro in cui i lavoratori e gli utenti possano svolgere in sicurezza tutte le attività relative agli Esami. Di seguito le procedure e le indicazioni necessarie per contrastare la diffusione del virus SARS-CoV-2.

1. Locali destinati allo svolgimento degli Esami

Aula n. 66 – aula polifunzionale al piano secondo: locale individuato per lo svolgimento delle riunioni della Commissione in seduta plenaria. L'ambiente è sufficientemente ampio; consente il distanziamento richiesto ed è dotato di finestre che garantiscono adeguato ricambio d'aria.

Aule n. 49 e n. 50 – piano primo – ala ampliamento: locali individuati per lo svolgimento delle operazioni d'esame: ambienti sufficientemente ampi, che consentono il distanziamento di seguito specificato, e dotati di finestre che garantiscono adeguato ricambio d'aria.

La disposizione di banchi e sedie destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri dal componente della commissione più vicino (compreso lo spazio di movimento).

Le postazioni dei membri della commissione saranno costituite da banchi monoposto disposti, con le misure di distanziamento sopra descritte, a scacchiera, mentre la postazione del candidato sarà costituita da cattedra e sedia.

É disposto il divieto di accensione di ventilatori e di utilizzo di ventagli.

Durante lo svolgimento della prova orale sarà possibile la presenza di massimo 2 (due) accompagnatori.

I componenti della commissione dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica, che verrà fornita dalla scuola, e ne sarà assicurato il ricambio dopo ogni sessione di esame (mattutina /pomeridiana).

Il candidato e gli eventuali accompagnatori dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici una mascherina chirurgica. **Sono vietate le mascherine di comunità**. Sono sconsigliate, ma non vietate (soprattutto in casi di particolari e documentate fragilità), le mascherine di tipo FFP2 per gli studenti (parere del Comitato Tecnico Scientifico - verbale n. 10 del 21 aprile 2021).

Durante il colloquio d'esame, nel rigoroso rispetto del distanziamento prescritto, il candidato può togliere/abbassare la mascherina.

I sussidi a disposizione di ciascuna commissione sono:

- notebook
- LIM

La LIM sarà utilizzata per la proiezione del materiale didattico relativo alla prova d'esame (testi, elaborati dello studente, figure per la soluzione di problemi ed altro).

É fatto rigoroso divieto di scambio o passaggio di materiale fra il candidato e i membri della commissione.

Il personale scolastico in servizio è incaricato della distribuzione delle mascherine.

2. Pulizia dei Locali – Misure preliminari

Tutti i locali del piano utilizzato, ivi compresi atrio, corridoi e bagni, saranno oggetto di una disinfezione preliminare ad opera dei collaboratori scolastici.

Particolare attenzione sarà dedicata alla disinfezione delle superfici più toccate: maniglie/ barre delle porte e delle finestre, sedie e braccioli, banchi, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.

3. Pulizia dei Locali – Operazioni quotidiane

Al termine dell'esame di ogni candidato della giornata, il personale addetto procederà all'igienizzazione dell'aula, comprese le tastiere dei computer, e al ricambio dell'aria (deve essere garantito il ricambio dell'aria per almeno 15 minuti ogni ora); al termine degli esami della mattinata la Commissione entrerà nella seconda aula destinata all'esame, per la sessione pomeridiana. I docenti manterranno sempre la medesima postazione nelle due diverse aule.

Al termine dello svolgimento di tutte le operazioni giornaliere relative agli Esami di ogni sottocommissione i collaboratori scolastici provvederanno, oltre alle quotidiane ed accurate operazioni di pulizia dei locali del plesso, a mettere in atto misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento delle prove, ivi comprese le tastiere dei computer, le stampanti, gli interruttori elettrici, le maniglie di tutte le porte e le finestre dei locali utilizzati.

A cura della commissione:

La commissione dovrà assicurare all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

La commissione dovrà inoltre garantire un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova provvedendo, in ogni caso possibile, all'aerazione naturale.

7 – MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Autodichiarazioni

Ciascun componente della commissione dovrà dichiarare per ogni sessione d'esame (si veda modulo allegato – All. n. 1 al Protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e Organizzazioni sindacali del settore scuola – Esami di Stato 2020):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della

commissione, al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

La stessa autodichiarazione dovrà essere prodotta da ciascun candidato (sottoscritta dal genitore) e dagli eventuali accompagnatori (sottoscritta dal genitore se minorenni).

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni soprariportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Il modello di autocertificazione dovrà essere presentato da ciascuna persona, come primo atto, all'ingresso dell'edificio e raccolto, separatamente per ciascuna commissione, da un collaboratore scolastico, che inserirà in un'apposita cartellina. I modelli compilati saranno poi consegnati al presidente di commissione al termine della sessione quotidiana.

Igienizzazione delle mani

A cura del DSGA dovranno essere collocati dispenser per l'igienizzazione delle mani:

- All'ingresso dell'edificio;
- All'ingresso di ciascuna aula destinata all'espletamento delle prove d'esame.

I componenti della commissione, il candidato, gli accompagnatori dovranno procedere all'igienizzazione delle mani all'ingresso in aula. NON è necessario l'uso di guanti.

– RIEPILOGO DELLE OPERAZIONI DA COMPIERE QUANDO SI ENTRA IN ISTITUTO

- Indossare una mascherina chirurgica (per il personale e i membri della commissione: prendere in consegna la mascherina chirurgica in dotazione dell'Istituto);
- Igienizzare le mani all'ingresso;
- Dichiarare a quale titolo ci si presenta;
- Consegnare l'autodichiarazione sulle condizioni di salute e di contatto.

ATTESE

- I candidati e i loro accompagnatori, che dovranno presentarsi in Istituto solo 10 minuti prima dell'inizio della prova, attenderanno, se possibile, all'esterno dell'edificio fino ai 5 minuti che precedono l'orario di convocazione.
- Qualora non fosse possibile o opportuno attendere il proprio turno all'esterno, i convocati entreranno nell'edificio e saranno invitati ad accomodarsi in appositi spazi.
- É sempre indispensabile mantenere il distanziamento di almeno 2 metri dalle altre persone in attesa.

PERCORSI DI INGRESSO E DI USCITA

- Saranno predisposti percorsi dedicati di ingresso e di uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di “Ingresso” e “Uscita”, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.
- In base alla dislocazione dell’aula assegnata per lo svolgimento dell’esame sarà indicato, al momento della conclusione della prova, a cura della commissione, il percorso di uscita assegnato.

CALENDARIO DI CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

- La convocazione dei candidati, secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, è uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza per il tempo minimo necessario.
- Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente.

É importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione sopra indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispettare rigorosamente le misure igieniche e di distanziamento e sulla collaborazione attiva di docenti, personale scolastico, studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione della pandemia.

Il Responsabile del Servizio di PP
dott. Adolfo Balducchi

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Cristina Locatelli

AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo..... (es. studente, docente, personale non docente, altro)

nell'accesso presso l'Istituto Scolastico sotto la propria responsabilità (se maggiorenne) o di quella di un esercente la responsabilità genitoriale, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

Luogo e data

Firma leggibile

(dell'interessato e/o dell'esercente la responsabilità genitoriale)

.....