

Richiesta di accesso formale ai documenti amministrativi
(ai sensi dell'art. 22 della Legge 07.08.1990, n. 241 e ss.mm.i.i.)

Da inviare tramite posta, a mano o e-mail (2)

Al Responsabile della Trasparenza
Dirigente Scolastico
I.C. di Brembate di Sopra
Via B Locatelli, 10
24030 Brembate di Sopra (BG)
e-mail: bgic89500b@istruzione.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ () il

_____, residente in _____ ()

via _____

cap. _____ tel. _____

Documento d'identità _____ (3)

A titolo di:

diretto interessato

legale rappresentante (4) _____

per conto di (4) _____

CHIEDE:

(previo pagamento della somma, se dovuta, per il rimborso spese)

il rilascio di copia semplice

il rilascio di copia autentica (in bollo)

il rilascio su supporto elettronico, in formato non modificabile

dei seguenti documenti: (5)

Motivazione della richiesta: (6)

Indirizzo presso il quale si desidera ricevere le comunicazioni relative alla procedura d'accesso:

Si allega fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità.

INFORMATIVA PRIVACY

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Brembate di Sopra. La gestione dei dati che La riguardano è svolta nell'ambito della banca dati dell'Istituto Comprensivo, nel rispetto di quanto stabilito ai sensi e per gli effetti del Reg. UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. n. 101/18. Ella potrà richiedere in qualsiasi momento l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento degli stessi o potrà opporsi al loro trattamento scrivendo a bgic89500b@istruzione.it La S.V. ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo competente.

/ _____ / _____
(Luogo e data)

Firma
(Nome e Cognome)

INFORMATIVA PRIVACY

(1) Nel caso di richiesta di copia conforme all'originale dovranno essere consegnate agli uffici competenti le marche da bollo necessarie alla regolarizzazione degli atti il cui numero ed ammontare sarà indicato dagli uffici stessi. L'istanza, in questo caso, dovrà essere presentata in bollo.

(2) Nel caso di inoltro dell'istanza a mezzo posta il richiedente dovrà allegare alla presente anche fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità. I recapiti presso i quali possono essere inoltrate le richieste di accesso sono i seguenti:

- posta:
- Istituto Comprensivo Statale di Brembate di Sopra
- e-mail: bgic89500b@istruzione.it
- PEC: bgic89500b@pec.istruzione.it

Le eventuali modifiche di tali recapiti verranno rese note con determinazione pubblicata all'albo dell'istituto e sul sito <http://www.icbrembatesopra.gov.it>

(3) Indicare il tipo di documento, numero, luogo, autorità e data di rilascio nonché allegare copia del predetto documento.

(4) Produrre documenti utili ad attestare i poteri di delega o rappresentanza.

(5) Indicare gli estremi dei documenti o gli elementi che ne consentano l'individuazione. Non sono ammesse richieste imprecise e generiche (es. quelle che fanno riferimento a tutti gli atti relativi ad un dato procedimento o a tutta la documentazione, ecc.)

(6) Indicare l'interesse giuridicamente rilevante del richiedente connesso all'oggetto della richiesta.