



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo di Brembate di Sopra

Via Bruno Locatelli, 10 - 24030 Brembate di Sopra BG

Tel: 035/623400 – Fax: 035/623427

Codice Fiscale 91031680167 – Codice meccanografico BGIC89500B

e-mail: bgic89500b@istruzione.it - Web: www.icbrembatesopra.edu.it

PEC: bgic89500b@pec.istruzione.it

ISTITUTO COMPRENSIVO-BREMBATE SOPRA
Prot. 0004199 del 24/09/2019
01-05 (Uscita)

- Agli Atti
- Al sito web

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI ISTANZE DI MESSA A DISPOSIZIONE DEL PERSONALE(DOCENTE E ATA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerate le “Disposizioni in materia di istanze di Messa a Disposizione del personale (sia docente che ATA)”, prot. n. 3446/01-05 del 18/10/2017 pubblicate sul sito dell’IC di Brembate di Sopra <https://www.icbrembatedisopra.edu.it/> nell’Albo pretorio – sezione Regolamenti;

Visto l’art. 5, comma 6, del D.M.131/2007 recante il Regolamento supplenze personale docente;

Visto l’art. 9, comma 3, del D.M. 374/2017 contenente le indicazioni per la costituzione delle graduatorie di Istituto per le supplenze personale docente per il triennio 2017/2020;

Visto l’art. 6 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali;

Visto l’art. 2-ter del D.lgs 196/2003 come integrato dal D.lgs 101/2018;

Tenuto conto delle indicazioni operative annualmente impartite dal MIUR relativamente all’attribuzione delle supplenze e, in particolare, della nota n. 37856 del 28 agosto 2019;

RENDE NOTE LE SEGUENTI DISPOSIZIONI

Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

La presente nota disciplina le modalità di presentazione delle istanze di Messa a Disposizione (MAD) del personale Docente e Personale ATA indirizzate all’Istituto Comprensivo Statale di Brembate di Sopra, per le domande di candidature per supplenze a tempo determinato che si dovessero rendere disponibili a decorrere dall’a.s. 2019/2020, anche in relazione a quanto disposto dal Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.lgs 82/2005 (recentemente integrato dal D.lgs 179/2016 in materia di dematerializzazione degli atti nella Pubblica Amministrazione).

Art. 2 - Modalità di presentazione

Le domande di Messa a Disposizione del personale docente devono essere presentate esclusivamente attraverso il portale accessibile al link <https://www.icbrembatedisopra.edu.it/mad> Non saranno prese in considerazione eventuali istanze di messa a disposizione non formulate con le modalità indicate nel presente avviso e non complete delle dichiarazioni obbligatorie.

Art. 3 - Validità

Le domande presentate hanno validità dal 1 luglio al 30 giugno di ciascun anno scolastico.

Art. 4- Verifiche

Sarà soggetto di puntuale verifica il possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nell'istanza di messa a disposizione, ivi compresi gli estremi del conseguimento dei titoli di studio e di specializzazione al sostegno.

Art. 5- Trattamento dei dati

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003 e del regolamento UE 679/2016, come armonizzato con il decreto legislativo 101/2018, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali contenuti nelle istanze inviate in risposta al presente avviso saranno registrati in un apposito archivio, utilizzato solo ai fini dell'espletamento della procedura di conferimento delle supplenze, e saranno cancellati al termine del corrente anno scolastico, al momento della cessazione dell'interesse pubblico per il quale sono stati raccolti e trattati. Ai soggetti che presenteranno l'istanza di messa a disposizione sono riconosciuti i diritti di cui al D.lgs del 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento, per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al dirigente scolastico di questa istituzione scolastica, titolare del trattamento dei dati. L'eventuale rifiuto al trattamento dei dati comporta l'automatica esclusione dalla procedura oggetto del presente avviso.

Art. 7 - Norma di rinvio

Si applicano le disposizioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca contenute nelle annuali Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed ATA.

Art. 8 - Responsabile e referenti del procedimento

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente Scolastico dell'Istituto. Referenti del procedimento sono gli Assistenti Amministrativi assegnati all'unità organizzativa Ufficio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Cristina Locatelli