



Ministero dell'Istruzione
“Istituto Comprensivo Statale di Brembate di Sopra”
Via Locatelli, 10 – 24030 Brembate di Sopra – (BG)
Tel. 035.623400 e-mail: bgic89500b@istruzione.it
pec: BGIC89500b@PEC.ISTRUZIONE.IT
sito: www.icbrembatesopra.edu.it

REGOLAMENTO PER LE ATTIVITÀ A DISTANZA DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Requisiti tecnici minimi

Art. 4 - Materiali/argomenti oggetto di deliberazione

Art.5 – Convocazione

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Art. 7 – Verbale della seduta

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità a distanza, delle riunioni del Consiglio di Istituto, della Giunta Esecutiva, del Collegio dei Docenti e delle sue articolazioni, dei Consigli di classe/interclasse, dell'Organo di Garanzia, del Comitato per la valutazione del servizio e per la valorizzazione del merito dei docenti dell'IC di Brembate di Sopra.

Art. 2 – Definizioni

Ai fini del presente Regolamento:

1. Per “riunioni in modalità a distanza” si intendono le riunioni degli Organi Collegiali di cui all’art. 1 per le quali è prevista la possibilità che la sede della riunione sia virtuale e tutti i componenti partecipino da luoghi diversi, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l’uso di piattaforme presenti sul Web.
2. Per "votazione in modalità a distanza" si intende l'ipotesi in cui il Presidente dell'organo collegiale provveda attraverso mezzo telematico a sottoporre agli altri membri una o più proposte di delibera per le quali esistano solo le possibilità di approvare/non approvare/astenersi, con votazioni mediante l’espressione di un parere “favorevole”, “contrario”, “astenuto” entro una finestra temporale definita dallo stesso Presidente all'atto di indizione della votazione telematica.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti tecnologici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) Visionare gli atti della riunione
 - b) Intervenire nella discussione
 - c) Votare
3. Si considerano modalità idonee: videoconferenza, chat, applicativi presenti in G - Suite.

Art. 4 - Materiali/argomenti oggetto di deliberazione

L'adunanza in modalità a distanza può essere utilizzata per deliberare sulle materie di propria competenza. I materiali saranno messi a disposizione dei convocati almeno 24 ore prima della seduta.

Art.5 – Convocazione

Si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs n. 297 del 1994 e dal Regolamento d'Istituto.

Per le riunioni da effettuare obbligatoriamente in videoconferenza la convocazione deve contenere le informazioni necessarie all'accesso. L'evento sarà creato e condiviso via e-mail insieme ad eventuali allegati, che saranno disponibili anche direttamente dalla piattaforma della videoconferenza.

La convocazione sarà inviata all'indirizzo e-mail personale comunicato all'Istituto e presente in anagrafica.

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

Dieci minuti prima dell'orario previsto per l'apertura della seduta sarà reso disponibile il link.

La presenza dei partecipanti potrà essere constatata e attestata con riscontro diretto durante la seduta.

Ciascun partecipante dovrà essere solo nella stanza da cui si collega e dovrà prendere ogni precauzione per evitare l'ingresso nella stanza di terze persone.

Per maggiore riservatezza è consigliato l'utilizzo di auricolari con microfono.

È assolutamente vietato registrare le sedute.

Nel corso della riunione, per evidenti motivi di riservatezza della stessa, non è consentito lasciare la propria postazione incustodita; la videocamera dovrà rimanere accesa mentre il microfono dovrà essere attivato soltanto quando si prende la parola.

Nel caso in cui fosse necessario allontanarsi temporaneamente si dovrà segnalare in chat e si dovrà quindi uscire dalla videoconferenza per poi entrarvi nuovamente non appena ritornati alla postazione.

Per prenotare l'intervento nella riunione è necessario chiedere la parola e attendere il via libera del relatore precedente o del Presidente.

È fatto assoluto divieto di invitare o far partecipare con i propri dispositivi e accessi terze persone alla videoconferenza.

Il segretario della seduta, eventualmente coadiuvato da un assistente appositamente individuato, riscontrerà periodicamente la presenza dei partecipanti e i messaggi in chat ai fini della verbalizzazione e della verifica periodica del mantenimento del numero legale.

Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, la segretezza, nonché la tutela della privacy.

Per la validità dell'adunanza in modalità a distanza restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti - comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati;
- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento.

1. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o aggiornata ad altro giorno.
2. Qualora durante una votazione si manifestino problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza, ma con problema di connessione, sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

Per la votazione sono utilizzabili moduli di Google.

Art. 7 – Verbale della seduta

1. Della riunione dell'organo è redatto apposito verbale, nel quale devono essere riportati:

- a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
- b) l'attestazione delle presenze/assenze/assenze giustificate;
- c) l'esplicita dichiarazione circa la presidenza dell'organo collegiale;
- d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
- e) il contenuto della deliberazione su ciascun argomento all'ordine del giorno;
- f) le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Il verbale sarà formato a cura del nominato Segretario con le consuete modalità previste per ciascuno degli Organi Collegiali.

Il verbale sarà inviato via email al Presidente e all'Istituzione scolastica (bgic89500b@istruzione.it) per la registrazione al protocollo.

Il Presidente, constatata la correttezza del contenuto del verbale e verificata tramite contatto diretto con il Segretario l'autenticità del documento e della sua provenienza, lo sottoscriverà con firma digitale.

Per gli Organi Collegiali non presieduti dal Dirigente Scolastico, qualora il Presidente non sia provvisto di firma digitale, l'attestazione di conformità sarà apposta dal Dirigente Scolastico previa verifica, tramite contatto diretto con il Presidente, dell'autenticità del documento e della sua provenienza.

Il verbale, così formato e sottoscritto, sarà trasmesso via e-mail ai partecipanti, al fine di consentire eventuali osservazioni da esporre nella seduta successiva, contestualmente all'approvazione dello stesso.

Approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 25 del 07 settembre 2020