



## Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo Statale di Brembate di Sopra

Via Locatelli,10 – 24030 Brembate di Sopra (BG)

Tel: 035/623400 Fax: 035/623427 - C.F. 91031680167

<http://www.icbrembatesopra.edu.it> - e-mail: [bgic89500b@istruzione.it](mailto:bgic89500b@istruzione.it)

PEC: [bgic89500b@pec.istruzione.it](mailto:bgic89500b@pec.istruzione.it)

## Informativa

# P A C

# PROTOCOLLO anti COVID-19



## PREMESSA

Il presente documento denominato “PROTOCOLLO ANTI - COVID” è stato elaborato dal Datore di Lavoro in collaborazione con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ed il Medico Competente (M.C.), al fine di adottare, nell’ambito dell’Istituto di Istruzione, un insieme di regole tali da consentire di affrontare in sicurezza il rientro a scuola per l’anno scolastico 2020-2021, in permanenza della pandemia da SARS-CoV-2 che ha colpito il nostro Paese.

## MISURE SPECIFICHE DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NEI PLESSI SCOLASTICI

All’interno dei plessi sono adottate dal datore di lavoro le seguenti misure specifiche:

### REGOLA GENERALE

I locali che ospitano gli allievi durante le lezioni ordinarie devono garantire il distanziamento tra gli stessi pari ad almeno 1 metro fra le rime buccali, mentre lo spazio deve essere doppio (2 metri) tra la postazione del docente (profilo interno della cattedra) ed i tavoli della prima fila. Il distanziamento di 1 metro tra le bocche degli allievi deve essere garantito principalmente rispetto alla loro postazione (sedia).

### LOCALE DI ISOLAMENTO

All’interno dei plessi è individuato un locale ove isolare l’eventuale soggetto sintomatico.

### REGOLA GENERALE

All’interno dei plessi è individuato un locale (l’infermeria) ove collocare in isolamento rispetto a tutti gli altri il soggetto, adulto o minore, che manifesti i sintomi del COVID-19 (difficoltà respiratorie, temperatura corporea superiore ai 37.5°C, tosse etc) durante il periodo di permanenza all’interno dei locali scolastici. Al soggetto sintomatico sarà fornita una mascherina chirurgica e rimarrà nel locale destinato, se trattasi di minore, in presenza di un adulto, debitamente distanziato e munito di mascherina.

Fuori dal locale è collocato il cartello “LOCALE DI ISOLAMENTO”

Contestualmente all’isolamento occorre procedere all’applicazione della procedura prevista per la gestione del soggetto sintomatico (adulto o minore) presente sul luogo di lavoro, inserita nel presente protocollo: se il soggetto sintomatico è un minore, si contatterà la famiglia per l’uscita anticipata e la segnalazione immediata al medico di base/pediatra (a cura della famiglia); se il soggetto sintomatico è un adulto, si recherà al più presto c/o il proprio domicilio e contatterà il medico di base per l’attivazione del protocollo.

### Misure informative

All'interno dei plessi sono adottate misure informative (esposizione di cartellonistica) che permettano a tutti i frequentatori dei locali di conoscere le regole di accesso e di movimento all'interno degli stessi.

<p><b>DESCRIZIONE DELLA MISURA</b></p>
<p>All'ingresso degli edifici il datore di lavoro si premura di ricordare le regole da rispettare, nel modo più efficace (cartello accompagnato da un richiamo a cura di chi è deputato all'accoglienza), a chiunque acceda ai locali (lavoratori, utenti, visitatori etc)</p>
<p>Il datore di lavoro ha deciso di mantenere la misura della rilevazione della temperatura per gli adulti in ingresso nel plesso: in prossimità dell'area in cui si rileva la temperatura delle persone in ingresso è affisso il cartello denominato "INFORMATIVA PRIVACY TEMPERATURA"</p>
<p>Nei punti di maggior passaggio (atrio, corridoio, ingresso etc) il datore di lavoro ha esposto la cartellonistica denominata "CARTELLO PREVENZIONE E PROTEZIONE" del Ministero della Salute.</p>
<p>Nei servizi igienici ed in prossimità di ogni dispenser di gel idroalcolico è esposto il cartello denominato "LAVAGGIO DELLE MANI". All'ingresso, nei corridoi ed in generale nei luoghi destinati al passaggio, sono esposte le istruzioni per indossare e togliere la mascherina "ISTRUZIONI MASCHERINA".</p>

<p><b>FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEGLI ALLIEVI</b></p>
<p>Ruolo fondamentale per raggiungere ottimi livelli di contenimento del COVID-19 è svolto dalla consapevolezza che tutti, docenti, non docenti ed allievi, devono avere delle regole di base previste dal protocollo.</p>
<p><b>REGOLA GENERALE</b></p> <p>Il datore di lavoro organizza una formazione integrativa della durata di 2h, da tenersi preferibilmente in modalità on-line, per:</p> <p>PERSONALE DOCENTE PERSONALE AMMINISTRATIVO PERSONALE COLLABORATORE AUSILIARIO</p> <p>Il personale di nuova designazione, che non abbia mai frequentato la formazione sulla sicurezza, accederà a corsi svolti secondo le modalità di cui all'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2013 (durata complessiva 12h) e, nell'ambito della formazione specifica, sarà affrontato l'argomento COVID-19, trattando lo stesso nel novero dei rischi da agente biologico.</p> <p>La formazione degli allievi del I ciclo di istruzione avviene ad opera degli stessi docenti di classe che espongono le regole principali previste dal presente protocollo.</p> <p>Per tutte le figure sopra elencate sono messi a disposizione fascicoletti informativi riportanti le indicazioni di base fornite durante i corsi.</p> <p>Viene infine preparato materiale specifico per la sensibilizzazione delle famiglie alla condivisione di un patto di corresponsabilità, affinché osservino scrupolosamente le regole, evitando di mandare a scuola</p>

allievi febbricitanti o con chiari sintomi influenzali che possano far pensare alla sussistenza del contagio da COVID-19.

## REGOLE PREVENTIVE

### REGOLA GENERALE

- 1) Obbligo per tutti di indossare la mascherina (chirurgica per il personale e di comunità per gli studenti – solo durante gli spostamenti e nei casi in cui non sia possibile mantenere la distanza di un metro fra le rime buccali), tranne che per gli studenti che hanno meno di sei anni e durante le lezioni di educazione fisica, purché sia rigorosamente osservato l'obbligo di distanziamento di 2 metri e durante il pasto. Sono inoltre esonerati gli allievi con abilità diverse affetti da patologia che ne impedisca l'uso.
- 2) Tutti i presenti, in ogni momento della giornata, devono risultare da appositi registri (registro di classe o del docente, registro degli accessi etc.), al fine di poter ricostruire in modo univoco, su richiesta della Autorità Sanitaria, i contatti che si sono verificati, all'interno dei luoghi di lavoro, con un eventuale soggetto positivo al virus.
- 3) All'interno delle aule didattiche le postazioni devono essere collocate in modo da garantire il distanziamento di 1 metro tra gli allievi (distanza tra le bocche) e di 2 metri tra docente ed allievi (tra il profilo interno della cattedra e la prima fila di banchi).
- 4) È vietato ad allievi e personale spostare gli arredi in posizione diversa poiché la stessa è frutto delle misurazioni delle distanze delle postazioni, realizzata in applicazione del presente protocollo.
- 5) È vietato l'uso degli appendiabiti esterni ed interni alle aule.
- 6) All'interno dell'edificio scolastico l'orario deve essere pensato al fine di minimizzare gli spostamenti tra locali diversi;
- 7) Lo scambio di materiale tra allievi e tra allievi e docente deve essere limitato a casi eccezionali; deve essere favorito l'uso individuale di ogni oggetto (penna, gomma, matita, giochi etc.).
- 8) I locali scolastici non devono essere aperti all'uso da parte di terzi (anche membri del comitato genitori, associazioni di ex allievi etc.); qualora questo dovesse accadere è necessario definire un preciso protocollo di sicurezza che vada nella direzione della minimizzazione delle interferenze e che chiarisca precisamente a chi tocchi la sanificazione degli ambienti, superfici e oggetti dopo ogni uso.
- 9) Le riunioni, i collegi, la programmazione ed ogni altra attività collettiva deve essere svolta in modalità agile (a distanza) ed eccezionalmente in presenza, solo se gli spazi individuati risultano idonei ad una ampia suddivisione degli intervenuti.
- 10) All'ingresso nell'edificio è obbligatoria per tutti (personale ed allievi) la sanificazione delle mani.

11) É fatto divieto ad allievi e personale di portare oggetti da casa se non strettamente necessari (sono ammessi device, borse, zaini e materiale didattico etc.), che però devono intendersi ad uso esclusivamente personale.

### Consegna dei dispositivi di protezione e dei presidi di prevenzione e protezione dal contagio

#### DESCRIZIONE DELLA MISURA

Il datore di lavoro, in questi luoghi:

- INGRESSI DELL'EDIFICIO;
- UFFICI (DIRIGENZA, SEGRETERIA etc)
- ALL'INTERNO DI OGNI AULA DIDATTICA E DI OGNI ALTRO LOCALE (LABORATORIO, REFETTORIO, BIDELLERIA etc.)
- IN PROSSIMITÀ DEI SERVIZI IGIENICI
- IN PROSSIMITÀ DELLE AREE SNACK

mette a disposizione di lavoratori, utenti e visitatori uno o più dispenser di soluzione igienizzante idroalcolica e, in prossimità degli stessi, espone il cartello "LAVAGGIO DELLE MANI CON GEL".

Il datore di lavoro fornisce mascherine con filtrante FFP2

- DA COLLOCARE ALL'INTERNO DELLE CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO;
- AL PERSONALE AUSILIARIO/COLLABORATORE CHE DOVESSE ESSERE CHIAMATO AD OPERAZIONI DI SANIFICAZIONE STRAORDINARIA
- AL PERSONALE CHE, SU INDICAZIONE DEL MEDICO COMPETENTE, HA NECESSITÀ DI UTILIZZARE UNA MASCHERINA MAGGIORMENTE FILTRANTE, A SEGUITO DEL RICONOSCIMENTO DI SPECIFICA FRAGILITÀ INDIVIDUALE.

Il datore di lavoro fornisce, ai docenti di sostegno e ai collaboratori scolastici a cui sono richieste operazioni di assistenza primaria per le quali sia impossibile il mantenimento del distanziamento di 1 metro, delle visiere / maschere facciali leggere, da utilizzare in aggiunta alla mascherina chirurgica.

Il datore di lavoro fornisce mascherine chirurgiche a tutti i lavoratori (docenti e non docenti) nonché ai visitatori e agli utenti, qualora non ne fossero in possesso e dovessero entrare nei locali.

Il datore di lavoro fornisce, ai lavoratori destinati ad eseguire le operazioni di sanificazione, camici monouso (di tipo impermeabile), guanti monouso e maschera facciale.

Si dà evidenza in un verbale / modulo della avvenuta consegna dei dispositivi previsti.

#### AULE DIDATTICHE E LOCALI GENERICAMENTE DESTINATI AD ESSERE UTILIZZATI COME AULA

Queste le regole da seguire nell'ambito dei locali destinati alla didattica ordinaria

#### REGOLA GENERALE

La DISPOSIZIONE DELL'AULA DIDATTICA deve intendersi fissa; ogni modifica deve essere concordata con il Dirigente Scolastico e deve rifarsi ai criteri di distanziamento contenuti nel presente protocollo.

Il materiale didattico e la cancelleria devono essere rigorosamente personali e custoditi all'interno di zaini individuali chiusi, da tenere in prossimità della postazione [l'aumento della distanza tra i banchi rende compatibile la collocazione degli zaini in prossimità del banco senza eccessivo rischio di inciampo, onde evitare gli spostamenti degli allievi dalla postazione al luogo ove è conservato lo zaino].

Gli ARREDI ED IL MATERIALE sono ridotti al minimo, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno, a favore di una maggiore capienza del locale, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici e degli oggetti.

Al CAMBIO DEL DOCENTE la postazione (superficie della cattedra, braccioli della sedia, tastiera, mouse, etc.) deve essere igienizzata a cura del personale a ciò deputato. Il singolo docente potrà provvedere individualmente all'igienizzazione mediante kit fornito dal datore di lavoro.

Ogni aula didattica è dotata di un DISPENSER DI SOLUZIONE IDROALCOLICA da tenersi preferibilmente sotto la custodia del docente, al fine di scongiurare ogni uso improprio (trattandosi comunque di un prodotto chimico) e di ridurre il rischio che qualche goccia cada a terra determinando la scivolosità del pavimento.

Nell'arco della stessa giornata la POSTAZIONE DELL'ALLIEVO deve intendersi fissa, anche in seguito all'uscita per recarsi in laboratorio, palestra, refettorio o altro; al rientro ciascun allievo deve riprendere la propria postazione.

L'aula dev'essere areata costantemente (almeno ad ogni cambio d'ora e durante l'intervallo); dev'essere evitata l'apertura a vasistas per privilegiare l'apertura ordinaria delle finestre, al fine di garantire la miglior areazione possibile.

## **AULE ATTREZZATE E LABORATORI**

Queste le regole da seguire nell'ambito delle aule speciali (attrezzate) o comunque usate collettivamente da più gruppi

### **REGOLA GENERALE**

La DISPOSIZIONE DEL LOCALE deve intendersi fissa; ogni modifica deve essere concordata con il Dirigente Scolastico e deve rifarsi ai criteri di distanziamento contenuti nel presente protocollo.

Gli ARREDI ED IL MATERIALE sono ridotti al minimo, sia al fine di recuperare ogni spazio possibile all'interno, a favore di una maggiore capienza del locale, sia al fine di consentire al personale ausiliario una facile igienizzazione delle superfici e degli oggetti.

Al CAMBIO DI CLASSE ogni postazione, superficie, tastiera, mouse, LIM, rubinetto, maniglia etc. deve essere igienizzato/a da parte del personale a ciò deputato. All'esterno del locale è collocato il registro delle pulizie che il docente responsabile del gruppo è tenuto a consultare, al fine di accertarsi che il locale sia stato regolarmente pulito prima dell'accesso.

Ogni locale è dotato di un DISPENSER DI SOLUZIONE IDROALCOLICA da tenersi preferibilmente sotto la custodia del docente, al fine di scongiurare ogni uso improprio (trattandosi comunque di un prodotto chimico).

Nell'arco della stessa giornata la POSTAZIONE DELL'ALLIEVO deve intendersi fissa.

L'uso degli STRUMENTI A FIATO (aule di musica) può avvenire purché gli stessi siano assolutamente personali e conservati all'interno di custodie collocate negli zaini individuali. Nel caso di uso di questo tipo di strumenti, inoltre, il distanziamento sociale aumenta da 1 metro - previsto per tutti gli altri locali - a 2 metri. Tale maggiorazione della distanza fisica deve intendersi valida anche per le attività corali.

### SERVIZI IGIENICI

Il distanziamento deve essere garantito anche all'interno dei servizi igienici.

### REGOLA GENERALE

I servizi igienici in uso agli allievi in modo non individuale (locali al cui interno sono presenti più water e lavabi), possono essere utilizzati secondo le seguenti regole:

- 1) Una persona per ogni scomparto WC
- 2) I lavabi multipli, con due, tre o più rubinetti, al fine di garantire un adeguato distanziamento, sono utilizzati in maniera alternata; i rubinetti non utilizzabili vengono chiusi, apponendo anche il cartello "NON USARE"

In prossimità dei servizi igienici deve essere collocato un dispenser di soluzione igienizzante; all'interno degli stessi, in prossimità dei lavandini, deve essere presente un dispenser di sapone per mani ed uno per il rotolo di carta asciugamani. Subito a ridosso del dispenser della carta deve essere collocato un secchio ove gettare la carta utilizzata, che deve essere considerata alla stregua dei rifiuti potenzialmente contaminati e gestita di conseguenza.

Le finestre dei bagni **devono essere mantenute perennemente aperte**; nei locali ciechi privi di areazione l'estrattore deve essere tenuto in funzione per tutta la durata di apertura dell'edificio scolastico.

### SALA DOCENTI

L'attività in sala docenti deve avvenire garantendo il distanziamento di almeno 1 metro tra i docenti; se i docenti dispongono di un armadietto, deve essere destinato ad un uso strettamente personale.

### REGOLA GENERALE

La sala docenti è ridotta al minimo per quanto attiene ad arredi e materiale, al fine di consentire al personale ausiliario una più rapida ed efficace igienizzazione delle superfici e degli oggetti presenti. Gli armadietti devono essere assegnati in via esclusiva al singolo docente; nel caso di supplenze annuali o temporanee, l'armadietto, prima dell'uso da parte del nuovo docente, deve essere igienizzato.

### INTERVALLO

È necessario regolare l'intervallo in modo da assicurare il distanziamento tra gli allievi e tra questi ed i docenti; tale regola deve essere condivisa quantomeno a livello di singolo plesso.

### REGOLA GENERALE

L'intervallo è scaglionato su più SPAZI, in modo da uscire dalla classe recandosi in uno spazio riservato al gruppo, nell'ambito del quale deve essere garantito il distanziamento, mentre coloro che necessitano del bagno possono mettersi in coda per poterne usufruire.

Costituiscono delle possibilità da valutare da parte del Dirigente Scolastico e del personale docente quella di:

- 1) Utilizzare la classe per svolgere l'intervallo consentendo l'uscita ordinata verso i servizi igienici;
- 2) Utilizzare saloni, palestre ed altri luoghi, evitando contatti ravvicinati con gli altri gruppi classe, magari suddividendo gli spazi anche visivamente, collocando nastro adesivo o altri separatori leggeri;
- 3) Utilizzare spazi esterni (nelle giornate che lo permettono oppure in presenza di tensostrutture che permettano di usufruire degli spazi esterni anche in caso di maltempo), evitando contatti ravvicinati con gli altri gruppi classe.

### **PALESTRA**

La palestra può essere utilizzata per l'attività ordinaria per cui è stata costruita oppure come semplice salone dove consentire agli allievi una maggior libertà di movimento. Mentre nel secondo caso si applicano le normali regole di distanziamento, nel primo caso la lezione di educazione fisica deve seguire delle direttive specifiche.

### **REGOLA GENERALE**

L'attività fisica in palestra (ma anche all'aperto) può avvenire senza indossare la mascherina purché tra gli allievi si mantenga una distanza di almeno 2 metri e non più di 1 metro come in tutti gli altri locali. Tale maggior distanziamento opera anche per tutte le attività coreutiche.

L'uso degli SPOGLIATOI deve intendersi vietato rispetto alla possibilità di farsi la doccia e cambiarsi gli abiti, mentre è permesso il cambio delle scarpe, che devono essere custodite all'interno di un sacchetto personale e poi, preferibilmente, all'interno dello zaino individuale.

Sono vietati tutti i GIOCHI DI SQUADRA e gli SPORT DI GRUPPO; deve essere preferita l'attività fisica individuale.

Ogni attrezzo deve essere utilizzato in modo individuale; a fine lezione, prima dell'inizio della successiva, deve essere opportunamente igienizzato dal personale ausiliario.

### **ASCENSORE**

L'utilizzo dell'ascensore è soggetto a regolamentazione poiché il ridotto spazio a disposizione comporta una certa difficoltà nel mantenimento del distanziamento sociale di 1 metro.

### **REGOLA GENERALE**

È consentito l'utilizzo ad una persona per volta, salvo nel caso in cui debba essere trasportato un allievo di età inferiore agli anni 12 (infortunato o con disabilità motoria o altro), che dovrà essere accompagnato da un adulto.

In tutti i casi è d'obbligo, sia per l'adulto che per l'allievo, indossare la mascherina.

La pulsantiera dell'ascensore, sia interna che esterna, è sanificata almeno una volta al giorno.



**PROVE DI EVACUAZIONE**

La normativa vigente prevede che gli Istituti scolastici svolgano delle simulazioni volte a verificare periodicamente l'efficace applicazione del Piano di Emergenza ed Evacuazione.

**REGOLA GENERALE**

La normativa vigente prevede che gli Istituti scolastici svolgano, almeno 2 volte all'anno (3 volte per gli asili nido), delle simulazioni aventi per oggetto le procedure contenute nel Piano di Emergenza ed Evacuazione dell'edificio. La normativa di emergenza anti-COVID non ha sospeso tale misura, che quindi deve essere regolarmente attuata.

Stante la necessità, in questa fase di emergenza sanitaria, di evitare al massimo ogni forma di assembramento, appare ragionevole sostituire tali simulazioni con incontri informativi specifici (da tenersi a livello di singola classe o in modalità on-line) che vertano sull'argomento, da rivolgere a personale ed allievi; tali corsi devono avere contenuto specifico volto ad illustrare il metodo di diramazione dell'ordine di evacuazione, i percorsi da seguire, la posizione dei punti di raccolta etc.

Ai membri delle squadre di emergenza vengono mostrati specificamente i punti in cui suonare l'allarme, sganciare la corrente elettrica, chiudere l'erogazione del gas etc.

**DESCRIZIONE DELLA MISURA**

Tutti i lavoratori presenti devono essere informati del fatto che, nel caso dovessero sviluppare i sintomi del COVID-19 (febbre, tosse, difficoltà respiratoria etc.) mentre si trovano sul luogo di lavoro, devono immediatamente dichiarare tale condizione al datore di lavoro (o suo rappresentante).

Il datore di lavoro (o suo rappresentante), avendo cura di garantire la dignità e la riservatezza del lavoratore, provvederà immediatamente al suo isolamento presso il locale all'uopo designato, alla fornitura di una mascherina chirurgica se questi non ne fosse provvisto ed inviterà il lavoratore a prendere contatti con il proprio Medico di medicina generale che attiverà, se del caso, presso l'Azienda Sanitaria competente il protocollo previsto.

Nel caso in cui il lavoratore si trovasse in condizioni tali da non essere in grado di rientrare a casa da solo, il datore di lavoro provvederà a contattare il 112 per un intervento di emergenza.

Se dovesse essere acclarata la positività al virus del lavoratore, l'Autorità sanitaria contatterà il datore di lavoro, che metterà a disposizione della stessa il registro delle presenze per la ricostruzione puntuale dei contatti avvenuti.

Nel caso in cui il soggetto sintomatico fosse uno studente minore, il Dirigente Scolastico contatterà il soggetto esercente la potestà genitoriale o tutoriale sullo stesso affinché si rechi a scuola per riaccompagnarlo a casa, con la raccomandazione di contattare immediatamente il Medico di medicina generale o il Pediatra di libera scelta e seguire le sue indicazioni.

**REVISIONE DEL DOCUMENTO**

Il presente documento integrativo deve intendersi soggetto a continuo aggiornamento stante l'evoluzione rapida delle evidenze scientifiche e degli effetti del coronavirus in Italia.

Il datore di lavoro ed i suoi consulenti tecnici consultano con cadenza quotidiana il sito <http://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus> per acquisire informazioni e, se necessario, sospendere l'attività lavorativa in caso di ordine in tal senso emanato dall'Autorità Pubblica.