

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

per l'incarico di Esperto Esterno progetto "Madrelingua Inglese" - Piano Triennale dell'Offerta Formativa da riprodurre a cura del concorrente in forma individuale (All.1)

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo Statale  
Via Locatelli, 10  
24030 Brembate di Sopra (BG)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
status professionale \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di poter partecipare alla selezione in qualità di esperto esterno, nei moduli previsti nell'avviso esperto esterno a.s. 2021/2022: progetto "Madrelingua Inglese"

**per le quali richiede un compenso orario lordo di € \_\_\_\_\_ in lettere ( \_\_\_\_\_ )  
(comprensivo di IVA, se dovuta, e di ritenute erariali e assistenziali sia a carico dell'amministrazione che del beneficiario)**

A tal fine allega:

- tabella dei titoli e delle esperienze lavorative per la valutazione, per la selezione e autocertificazione dei documenti posseduti e dei titoli attestanti i requisiti richiesti (allegato 2)
- **preventivo completo (ore – imponibile – I.V.A. — .....)** (allegato 3);
- curriculum vitae in formato europeo **privo di dati sensibili** (foto e dati personali);
- fotocopia del documento di identità e codice fiscale;
- dichiarazione responsabilità persone fisiche (allegato 4);
- dichiarazione cumulativa altri incarichi e conflitti di interessi (allegato 5);
- firma di lettura ed accettazione informativa sulla privacy (allegato 6);
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare) \_\_\_\_\_;
- specifico progetto;

Il/La sottoscritt\_ dichiara sotto la propria responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (requisito non necessario per i docenti madrelingua);
- godere dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di essere dipendente di altre amministrazioni \_\_\_\_\_ ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;

Il/La sottoscritt\_ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'istituto.

La/Il sottoscritt\_ autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento n. 2016/679 (GDPR)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_(data)

Firma \_\_\_\_\_