



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI BREMBATE DI SOPRA

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo
Al D.S.G.A.

Nomina incarico Adempimenti amministrativi contabili (D.S.G.A.) interno all'Istituzione scolastica – Progetto per l'attuazione dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

Codice progetto: **13.1.2A –FESRPON-LO – 2021 -552**

Codice Cup: **H69J21008220006**

Titolo del Progetto: **Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**

Modulo: **Monitor digitali per la didattica - digitalizzazione amministrativa**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso pubblico **Prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 – Obiettivo Specifico 13.1:** Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2** “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020;

Vista la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti n. 12 del 29.11.2021 e del Consiglio di Istituto n. 71 del 17.12.2021;

- Visto** la candidatura n. 1069900 da parte di codesto Istituto prot. n. 4482 del 21.09.2021;
- Vista** la nota M.I. prot. n° AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021 relativa all'autorizzazione del Progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" con codice identificativo **13.1.2A-FESRPON-LO-2021-552**, con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 40.857,11;
- Visto** il decreto di assunzione formale in bilancio prot.n. 6252 del 29.11.2021 (esercizio finanziario 2021);
- Visto** il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTE** le circolari della Funzione Pubblica n. 2/2008 e n. 2/2009;
- VISTE** le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- VISTA** la nota del M.I. Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;
- VISTA** la necessità di affidare l'incarico per lo svolgimento di tutte le attività amministrativo-contabili relative al progetto

CONFERISCE

alla Sig.ra Medolago Elisa l'incarico di Coordinatore e Esecutore delle Procedure Amministrativo Contabili per la realizzazione del Progetto **13.1.2A-FESRPON-LO-2021-552**.

Lo svolgimento dell'incarico prevede la prestazione di n. 37 ore eccedenti l'orario di servizio e, a fronte dell'attività effettivamente svolta e appositamente documentata, è previsto un compenso orario di:

- € 18,50 Lordo dipendente.

Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dai verbali e/o dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito.

Il presente incarico si intende, in tutto o in parte, decaduto in caso di chiusura anticipata del Progetto per cause non volontarie.

L'Istituto, in quanto ente attuatore, è esonerato da qualsiasi responsabilità ed indennizzo in merito all'interruzione del progetto determinata da cause esterne e che possano condizionare l'operatività del presente conferimento.

L'Istituzione Scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e del regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali conferiti dall'incaricato e/o raccolti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento per esclusive finalità amministrative e obblighi di legge inerenti il rapporto di lavoro di cui in oggetto.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Cristina Locatelli