ISTITUTO COMPRENSIVO-BREMBATE SOPRA
**Prot. 0004795 del 21/09/2022**
VI-2 (Uscita)

Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Brembate di Sopra
Via Locatelli, 10 – 24030 Brembate di Sopra (BG)
Tel: 035/623400 - C.F. 91031680167
http://www.icbrembatesopra.edu.it - e-mail: bgic89500b@istruzione.it
PEC: bgic89500b@pec.istruzione.it

Prot. n. (vedi segnatura)

All'Albo dell'Istituto Comprensivo di Brembate di Sopra

Al sito Web dell'Istituto

Agli Istituti Scolastici Statali di Bergamo e provincia

A tutti gli interessati

Agli atti

**Avviso di selezione pubblico** per il reperimento di Esperto Esterno all'Istituzione Scolastica (professionista psicologo) per il conferimento dell'incarico di supporto psicologico per il personale scolastico dell'Istituto e gli alunni della scuola secondaria di 1° grado - progetto "Sportello d'Ascolto" a. s. 2022/2023.

**il Dirigente Scolastico**

**Visto** il D.P.R. 275/1999, regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art.21 della Legge 59/1977;

**Visto** il D.Lgs n.165 del 30.03.2001, in tema di "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**Vista** la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 "Disposizioni in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

**Visto** il Decreto legge n. 112/2008, convertito nella Legge n. 133/2000 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria";

**Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**Visto** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio 2022/2025, elaborato dal Collegio Docenti Unitario, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 17/12/2021;

**Vista** la delibera n. 77 del 07.02.2022 del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma annuale 2022;

**Visto** il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 94 del 25.06.2019;

**Viste** le delibere dei competenti Organi Collegiali;

**Tenuto conto** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

**Considerata** la scheda progetto, presentata dal responsabile del progetto;

**Accertata** la necessità di attuare il progetto "Sportello d'ascolto" per il personale dell'Istituto e gli allievi della scuola secondaria (per fornire supporto nei casi di stress lavorativo e difficoltà relazionali e prevenire l'insorgere di disagio e/o malessere psicofisico), nel rispetto dei principi di parità di trattamento, di non discriminazione, di libera concorrenza, di trasparenza e proporzionalità;

**Verificata** l'assenza di personale interno all'Istituzione Scolastica in possesso dei requisiti e disponibile ad assumere tale incarico;

**Considerato** che per l'anno scolastico 2022/2023, per la realizzazione del suddetto progetto, si rende necessario procedere all'individuazione del contraente per la stipula di contratto di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

**Vista** la determina Dirigenziale di indizione della procedura n. 135;
**Fatta salva** la disponibilità delle risorse;

**INDICE**

il seguente avviso di selezione pubblica per l'individuazione di un professionista psicologo per il personale dell'Istituto e per gli alunni della scuola secondaria – progetto "Sportello d'ascolto" - per l'anno scolastico 2022/2023.

Questa Istituzione scolastica intende conferire, per l'anno scolastico 2022/2023, l'incarico di seguito indicato, mediante contratto di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa dei curricula per

il reclutamento dell'esperto, solo in forma individuale, da impiegare per l'attuazione della seguente azione:

**DESCRIZIONE PROGETTO**

| | SPORTELLO D'ASCOLTO |
|---|---|
| OBIETTIVI E FINALITÀ | Fornire supporto psicologico al personale dell'Istituto e agli alunni della scuola secondaria per prevenire l'insorgere di disagio e/o malessere psico-fisico. |
| OGGETTO DELL'INCARICO | Attivazione del servizio di supporto psicologico per fornire ascolto, supporto e soccorso emotivo, realizzando: interventi rivolti al personale scolastico per rispondere ai traumi e ai disagi derivati anche dall'emergenza COVID - 19; interventi di ascolto e supporto al fine di rafforzare le capacità di resilienza e le competenze sociali necessarie ad affrontare il disagio personale nel contesto scolastico, familiare e sociale; interventi di ascolto e supporto allo scopo di fronteggiare fenomeni di ansia e disagio e fornire linee guida di gestione della situazione; suggerire strategie operative, in un clima positivo entro il quale si elaborano, si realizzano e si sviluppano scelte da aggiornare continuamente in funzione delle mutate esigenze. |
| DESTINATARI | Personale scolastico – alunni scuola secondaria |

| | |
|---|---|
| SEDE DI EFFETTUAZIONE | Scuola secondaria - Via Locatelli n. 10 - Brembate di Sopra<br>Ferma restando la possibilità di realizzare incontri a distanza in considerazione dell'andamento epidemiologico e delle disposizioni delle Autorità competenti, lo sportello sarà svolto esclusivamente previo appuntamento, in relazione ai casi da affrontare, presso un locale dedicato, idoneo a garantire, in caso di bisogno, il distanziamento di almeno 2 metri tra il professionista psicologo e l'alunno/docente/ATA che faccia richiesta di assistenza.<br>Durante gli eventuali incontri in presenza i soggetti interessati dovranno attenersi alle eventuali ulteriori indicazioni dell'autorità sanitaria. |
| IMPEGNO ORARIO | 150/200 ore |
| PERIODO DI SVOLGIMENTO | Il servizio dovrà essere svolto in orario scolastico, dalle ore 8.00 alle ore 16.00, non coincidente con l'orario di servizio dei docenti e del personale ATA. Gli eventuali incontri a distanza, in videoconferenza, potranno svolgersi in orario extrascolastico o in orario non coincidente con l'orario di servizio del personale scolastico.<br>Di ogni incontro dovrà essere registrata la data, la durata, il luogo e la modalità di svolgimento su un apposito registro a cura del professionista psicologo, da consegnare al termine dell'incarico. |
| DURATA DELL'INCARICO | L'attività avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto e si concluderà il 31.05.2023 |
| COMPENSO PROPOSTO MASSIMO COMPRENSIVO DI TUTTI GLI ONERI A CARICO AMMINISTRAZIO - NE E DEL BENIFICIARIO | Euro 3.500 (tremilacinquecento/00) valore approssimativo |

| | |
|---|---|
| COMPENSO – MODALITÀ DI PAGAMENTO | Il compenso è onnicomprensivo di ritenuta d'acconto, IRAP ed ogni altro onere e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del registro delle attività svolte, relazione finale e time – sheet relativo agli incontri e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica (se intestatario di partita I.V.A.) ovvero con nota di addebito in regola con il bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati). |
| COMPETENZE E TITOLI RICHIESTI | L' esperto deve essere iscritto all'albo degli psicologi |

**CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI CULTURALI

| Criterio di valutazione | Punti | | Max punti |
|---|---|---|---|
| Conseguimento della Laurea in Psicologia | Punteggio di laurea pari a 110/110 e lode | Punti 15 | 15 |
| | Punteggio di laurea da 110 a 101 | Punti 12 | |
| | Punteggio di laurea da 100 in giù | Punti 10 | |
| Conseguimento di Master/Corso Specializzazione università/Dottorato di Ricerca sulle materie inerenti l'incarico | 3 punti per ogni titolo conseguito<br>(max 5 titoli) | | 15 |

| | | |
|---|---|---|
| Esperienza nella gestione dello sportello d'ascolto psicologico presso le Istituzioni scolastiche del 1°ciclo di istruzione | 5 punti<br>Per ogni incarico annuale per un max di tre anni scolastici | 15 |
| Esperienza nella gestione del servizio di supporto psicologico in situazioni emergenziali | 1 punto per ogni incarico annuale per un max di cinque anni | 5 |
| Totale Punti | | 50 |

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità:

- a parità di punteggio nella graduatoria, si darà la precedenza al candidato più giovane e costituirà titolo preferenziale la migliore offerta economica.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione occorre:

a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

b. godere dei diritti civili e politici;

c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d. essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;

e. aver conseguito Diploma di Laurea Magistrale/specialistica in Psicologia;

f. essere iscritto all'Albo degli psicologi;

g. inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica amministrazione. L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge.

L'esperto destinatario del contratto assume nei confronti dell'Istituzione scolastica i seguenti impegni:

- attuare il progetto in base alle indicazioni e alle richieste della scuola;
- definire con la scuola il calendario delle attività e concordare ogni eventuale variazione;
- presentare, al termine dell'attività, una dettagliata relazione e fornire alla scuola tutta la documentazione richiesta per il pagamento;
- collaborare con il Dirigente Scolastico;
- rispettare quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) in materia di privacy.

**SI PRECISA CHE:**

l'esperto dovrà allegare alla domanda di partecipazione i moduli richiesti e il proprio curriculum vitae in formato europeo privo di dati sensibili (escludere dati personali e foto) da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario di conseguimento e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;

la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere corredata di progetto operativo coerente con gli obiettivi dell'intervento per il quale si intende concorrere e dovrà essere completa di preventivo e di dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso (con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari), per tutta la durata dell'incarico; dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità e il tutto dovrà pervenire entro le **ore 12.00** del giorno **06 ottobre 2022** alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Brembate di Sopra - per e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituzione scolastica: bgic89500b@pec.istruzione.it oppure a mezzo raccomandata o mediante consegna a mano.

Nella mail oppure sulla busta dovranno essere indicati il mittente e la dicitura "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROGETTO SPORTELLO D'ASCOLTO A.S. 2022/2023".

L'importo è da ritenersi lordo omnicomprensivo di I.V.A., se dovuta, e di ritenute erariali e assistenziali sia a carico dell'amministrazione sia a carico del beneficiario (per esperti senza partita I.V.A. nel budget deve rientrare il versamento IRAP a carico dell'Amministrazione, pari a 8,50%, ed eventuale 2/3 contributi gestione separata INPS).

Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo, pari a € 2.00, è a carico dell'esperto.

Si PREGA DI SPECIFICARE IL COSTO ORARIO come sopra e allegare preventivo compilato in ogni sua parte.

**ESCLUSIONI**

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo;
- sprovviste degli allegati previsti dal presente bando;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente bando;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.

L'Istituto Comprensivo di Brembate di Sopra non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione indirizzata al Dirigente dell'Istituto Scolastico secondo il modello allegato al presente avviso (all.1);
- indicazione circa l'incarico al quale l'esperto aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto;
- tabelle dei titoli e delle esperienze lavorative (All.2);
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti: dovrà essere redatto in conformità al vigente modello europeo, avendo cura di omettere i dati personali (es: data e luogo di nascita, residenza, numeri telefonici, indirizzi di posta elettronica, indirizzi e- mail, codice fiscale, fotografia ecc.).
- fotocopia del codice fiscale e un documento di identità in corso di validità;
- offerta economica complessiva, completa di compenso per la prestazione, imposte e ritenute a carico del beneficiario e/o dell'amministrazione (All.3);
- dichiarazione di responsabilità persone fisiche (All.4);
- dichiarazione cumulativa altri incarichi e conflitti di interessi (All.5);
- dichiarazione privacy (All.6);
- eventuale altra documentazione utile alla partecipazione.

Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto. La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto cui conferire l'incarico.
La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. L'esito della selezione sarà comunicato all'esperto prescelto e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della scuola.
L'istituzione scolastica si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti di comprovata esperienza di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto o con altri Istituti scolastici.
Decorsi 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo on line senza rilievi la graduatoria diverrà definitiva e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo secondo l'ordine della graduatoria.
L'Istituto Comprensivo di Brembate di Sopra si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati.

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei progetti previsti, per mancanza di risorse finanziarie o per altri impedimenti.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. L'entità massima del compenso è quella prevista dal progetto e/o dalle normative in vigore. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate, l'esibizione del registro delle attività svolte e time – sheet relativo.

Gli incaricati svolgeranno l'attività di servizio presso la sede scolastica dove si attiveranno i progetti, in presenza o con modalità a distanza.
La fattura dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico - codice univoco UFCBP6 - prevista per le P.A., nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it (se intestatario di partita I.V.A.) ovvero con nota di addebito in regola con il bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati)

**Informativa ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR)**

I dati personali saranno raccolti e utilizzati da questo Istituto scolastico per il pagamento delle competenze spettanti e per gli adempimenti amministrativi, fiscali e contabili a cui è tenuto ad adempiere l'Istituto stesso.
L'Istituto Comprensivo di Brembate di Sopra, nella sua qualità di Titolare del Trattamento, si impegna a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento. L'Istituto, ai sensi della normativa citata, impronta il trattamento dei dati personali secondo liceità e correttezza, nella piena tutela e nel rispetto dei diritti degli interessati. Tutte le operazioni di trattamento dei dati saranno attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità degli stessi.
In particolare, in riferimento alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:
il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Brembate di Sopra, in persona del suo legale rappresentante pro tempore, il Dirigente Scolastico;
L'Istituto ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) la società Privacycert Lombardia S.r.l., in persona del dott. Massimo Zampetti.
L'interessato potrà far valere i propri diritti, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, rivolgendo apposita richiesta, ai sensi dell'art. 7 par. 1 del GDPR, al Titolare del trattamento tramite il sito internet dello stesso Istituto. È facoltà dell'Interessato presentare reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali) per una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet della Scuola: www.icbrembatesopra.edu.it e inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche con richiesta di pubblicazione all'albo.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto, al numero 035/623400.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Cristina Locatelli)

CRISTINA LOCATELLI
21.09.2022 08:28:26 UTC

Si allegano:

1. modello di domanda di partecipazione, in forma individuale (All.1)
2. tabella dei titoli e delle esperienze lavorative (All.2)
3. fac-simile offerta economica (All.3)
4. dichiarazione di responsabilità persone fisiche (All.4)
5. dichiarazione cumulativa altri incarichi e conflitto interessi (All.5)
6. dichiarazione privacy (All.6)