VERBALE N. 16 Anno Scolastico 2021-2022

L'anno **duemilaventidue,** il giorno **sette** del mese di **febbraio,** alle ore **20.30,** si è riunito il Consiglio d'Istituto in videoconferenza per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Programma Annuale 2022;
3. Fondo per le minute spese;
4. Organo di Garanzia – componente genitori;
5. Formazione docenti sull'inclusione;
6. Varie ed eventuali.

Risultano tutti presenti. Partecipa anche il Presidente del Comitato Genitori, sig. Silvano Ceresoli.

DELIBERA N. 76

Punto primo: Approvazione del verbale della seduta precedente.

Il Presidente chiede l'approvazione del verbale della seduta del 17 dicembre u.s., recapitato a tutti i componenti con la convocazione.
Il Consiglio approva a maggioranza, con tre astenuti.

DELIBERA N. 77

Punto secondo: Programma annuale 2022.

In ottemperanza alla nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 21503 del 30/09/2021 e successiva nota prot. n. 25863 del 09/11/2021, in via eccezionale a causa della pandemia, il Programma annuale 2022 deve essere approvato dal Consiglio d'Istituto entro il 15 febbraio. Il Presidente, sig. Stefano Bonetti, prende la parola e presenta analiticamente il Programma Annuale 2022, soffermandosi sui finanziamenti per la realizzazione del laboratorio STEM e sul Pon Digital Board.
Successivamente prendono la parola le insegnanti che presentano i nuovi progetti e i progetti realizzati in continuità.
Il Consiglio approva all'unanimità (allegato n. 1 al presente verbale).

DELIBERA N. 78

Punto terzo: Fondo per le minute spese.

Il Dirigente Scolastico, in riferimento all'art. 21 del D.I. n. 129 del 28/08/2018, segnala la necessità di adottare una delibera dedicata al fondo economale per le minute spese da attribuire alla Direttrice S.G.A. per l'anno 2022.
Il Consiglio approva all'unanimità il fondo economale per le minute spese (allegato n. 2 al presente verbale).

DELIBERA N. 79

Punto quarto: Organo di garanzia – componente genitori.

Il Presidente comunica che i genitori Festa e Dolci, attualmente in carica, confermano la disponibilità a ricoprire l'incarico. Si propone come supplente la sig.ra Tania Baggi.
Il Consiglio approva all'unanimità (con modulo Google appositamente predisposto).

DELIBERA N. 80

Punto quinto: Formazione docenti sull'inclusione.

Il Dirigente Scolastico comunica che il MI offre ai docenti curricolari la possibilità di svolgere una formazione specifica sulle tematiche inerenti all'inclusione scolastica.
La scuola polo I.S. Giovanni Maironi da Ponte di Presezzo ha organizzato questo corso con moduli teorici (16 h + 1 h di verifica) accompagnati da attività laboratoriali (8h) a carico dei singoli Istituti o di reti di scopo. Per i quattro laboratori destinati a docenti di scuola primaria e di scuola secondaria di primo grado del nostro Istituto è stata individuata, sulla base di titoli ed esperienze professionali specifici attinenti le tematiche trattate, una docente formatrice, che avrà il compito di coordinare il gruppo di lavoro nell'approfondimento dei seguenti argomenti:

- lettura e interpretazione della documentazione diagnostica;
- criteri per una progettazione inclusiva di qualità;
- didattica speciale.

Il corso si concluderà entro marzo 2022.
Il Consiglio approva all'unanimità (con modulo Google appositamente predisposto).

Punto sesto: Varie ed eventuali.

Il Dirigente Scolastico comunica che a partire da sabato 04 febbraio il Consiglio dei Ministri ha adottato nuove regole per la gestione dei casi di positività al CoVid nelle scuole, regole che sono retroattive.
Il Presidente del Comitato Genitori richiama il Progetto Gemellaggio con i ragazzi della città di Ostrow in Polonia. Questo progetto si realizzava ogni anno nel decennio 2000-2010, ma in seguito venne abbandonato. Ora con la pandemia è stato realizzato con incontri in videoconferenza e ha ottenuto un buon successo.
Il Presidente del Comitato Genitori propone un incontro con il Presidente della Polisportiva di Brembate Sopra per offrire agli alunni la possibilità di praticare varie discipline sportive a scuola.

Non essendovi altri argomenti da trattare, alle ore 22,15 la seduta è tolta.

Il segretario	Il Presidente
Sig.ra Margherita Chiappa	Sig. Stefano Bonetti

Allegato 1

Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Brembate di Sopra

L'anno 2022, il giorno sette del mese di febbraio, il Consiglio di Istituto si è riunito in videoconferenza per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. n. 2 **Delibera n. 77**	**Approvazione Programma Annuale 2022**

Il Consiglio di Istituto

Visto il Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche, Decreto 28 agosto 2018 n° 129;

Viste le Istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale 2022 - prot. n. 25863 del 09 novembre 2021 (Oggetto: predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2022 ai sensi dell'art. 5 del D.I. 28/08/2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" (di seguito, anche DI n. 129/2018);

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato con delibera del Consiglio d'Istituto;

Vista la relazione illustrativa del Dirigente Scolastico stilata con la collaborazione del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, corredata della modulistica ministeriale;

Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 14 gennaio 2022;

approva

- Il Programma Annuale 2022, i cui valori sono elencati nel Modello A allegato alla presente e riportato nella modulistica prevista dal Decreto 28 agosto 2018 n° 129.

In sintesi:	**Totale Entrate € 193.655,35**	**Totale Spese € 180.839,94 + 12.815,41 (Z) = € 193.655,35**

	Presenti	Assenti
Componenti:	19	/

	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Votazione:	19	0	0

Ai sensi dell'articolo 4, Decreto 129/2018, con l'approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l'accertamento delle entrate e l'impegno delle spese ivi previste. Resta, comunque, fermo il dovere di procedere all'accertamento anche delle sole entrate non previste nel programma medesimo.

Il Programma Annuale sarà sottoposto al Collegio dei revisori dei conti, per l'attività di controllo di legittimità e regolarità amministrativa e contabile ai sensi degli articoli 49 e 51 del Decreto 28 agosto 2018 n. 129.

Il Programma Annuale sarà pubblicato, entro quindici giorni dall'approvazione, ai sensi dell'articolo 1, commi 17 e 136, della legge n. 107 del 2015, nel Portale unico dei dati della scuola, nonché nel sito internet di quest'istituzione scolastica, sezione amministrazione trasparente.

Brembate di Sopra, 07 febbraio 2022

Il segretario
Margherita Chiappa

Il Presidente del C. d. I.
Bonetti Stefano

Allegato 2

Ministero dell'istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Brembate di Sopra

L'anno 2022, il giorno sette del mese di febbraio, il Consiglio di Istituto si è riunito in video-conferenza per discutere il seguente punto, posto all'ordine del giorno:

O.d.G. n. 3 **Delibera n. 78**	Gestione del Fondo Economale per le minute spese (art. 21 del Decreto 129/2018) - collegato al Programma Annuale 2022.

Il Consiglio di Istituto

Visto l'art. 21, commi 1 e 2, "Fondo economale per le minute spese" del Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche - Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

Delibera

1) di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

2) La consistenza massima del fondo economale per le minute spese:
   a) All'inizio di ciascun esercizio finanziario è costituito il fondo economale il cui responsabile è il DSGA.
   b) L'ammontare del fondo economale è stabilito in **€ 400,00** per l'esercizio finanziario; durante l'anno la consistenza massima può essere aumentata con delibera del Consiglio d'Istituto.
   c) La rendicontazione deve essere documentata mediante scontrini fiscali, ricevute fiscali, fatture, note spese o qualsiasi documento valido in cui figurino gli importi pagati, le denominazioni dei fornitori e, ove possibile, la descrizione degli oggetti.
   d) L'apertura del fondo economale potrà essere totale o parziale e dovrà comunque avvenire tramite strumento finanziario tracciabile.
   e) Il reintegro dovrà avvenire entro la chiusura dell'esercizio finanziario.

3) Il limite massimo per ciascuna spesa economale è fissato in **€ 30,00.** Tale limite può essere superato, previa autorizzazione esplicita del Dirigente Scolastico, per casi particolari e di urgenza.

4) Il servizio di Cassa economale è soggetto a verifiche periodiche da parte dei Revisori dei Conti per il controllo di regolarità contabile.

	Presenti	Assenti
Componenti:	19	/

	Favorevoli	Contrari	Astenuti
Votazione:	19	0	0

Brembate di Sopra, 07 febbraio 2022

Il segretario
Margherita Chiappa

Il Presidente del C. d. I.
Bonetti Stefano