



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale di Brembate di Sopra
Via Locatelli, 10 – 24030 Brembate di Sopra (BG)
Tel: 035/623400 - C.F. 91031680167

<http://www.icbrembatesopra.edu.it> - e-mail: bgic89500b@istruzione.it

PEC: bgic89500b@pec.istruzione.it

All'Albo dell'Istituto Comprensivo di
Brembate di Sopra

Al sito Web dell'Istituto

Agli Istituti Scolastici Statali di Bergamo e
provincia

A tutti gli interessati

Agli atti

Avviso di selezione pubblico per il reperimento di Esperto Esterno all'Istituzione Scolastica per la realizzazione del progetto Madrelingua inglese a.s. 2023/2024 (persona fisica).

il Dirigente Scolastico

Visto il D.P.R. 275/1999, regolamento in materia di autonomia scolastica, ai sensi dell'art. 21 della Legge 59/1977;

Visto il D.Lgs n.165 del 30.03.2001, in tema di "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 "Disposizioni in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

Visto il Decreto legge n. 112/2008, convertito nella Legge n. 133/2000 "Disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione Tributaria";

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

Tenuto conto delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa relativo al triennio 2022/2025, elaborato dal Collegio Docenti Unitario, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 17.12.2021 e successive modifiche;

Vista la delibera n. 13 del 15.02.2023 del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma annuale 2023;

Visto il Regolamento d'Istituto approvato con delibera n. 94 del 25.06.2019;

Viste le delibere dei competenti Organi Collegiali, relative all'approvazione dei progetti didattici richiesti per l'anno scolastico 2023/2024 con finanziamento fondi Piano per il Diritto allo Studio del Comune di Brembate di Sopra;

Considerato che per l'anno scolastico 2023/2024 si rende necessario procedere all'individuazione di esperti cui conferire contratti di prestazione d'opera di natura occasionale, per l'arricchimento dell'offerta formativa finalizzata all'attuazione dei progetti del PTOF;

Verificata l'assenza di personale interno all'Istituzione Scolastica disponibile ad assumere l'incarico di Esperto per la realizzazione del progetto Madrelingua inglese;

Vista la determina Dirigenziale di indizione della procedura prot. n. 4612 del 11/10/2023;

Fatta salva la disponibilità delle risorse;

INDICE

il seguente avviso di selezione pubblico per il reperimento di Esperto Esterno all'Istituzione Scolastica per la realizzazione del progetto Madrelingua inglese a.s. 2023/2024 (persona fisica).

Questa Istituzione scolastica intende conferire, per l'anno scolastico 2023/2024, l'incarico di seguito indicato, mediante contratto di prestazione d'opera e previa valutazione comparativa dei curricula per il reclutamento dell'esperto, solo in forma individuale, da impiegare per l'attuazione della seguente azione:

DESCRIZIONE PROGETTO

SCUOLA SECONDARIA

Gruppo o classe: classi prime A-B-C, classi seconde A-B-C-D, classi terze A-B-C-D	P02/01 - MADRE LINGUA INGLESE
--	-------------------------------

ATTIVITÀ	<p>Obiettivi:</p> <p>acquisire consapevolezza delle proprie capacità comunicative attraverso l'interazione con un parlante nativo; consolidare e utilizzare, in situazioni reali, le competenze comunicative acquisite; stimolare la motivazione all'apprendimento della lingua inglese; conoscere in modo più diretto aspetti legati alla cultura anglosassone, attraverso una persona appartenente a quella cultura. Descrizione:</p> <p>- verrà utilizzato un approccio integrato, prevalentemente indirizzato allo sviluppo delle abilità comunicative orali.</p> <p>Risultati attesi:</p> <p>_ maggiore consapevolezza delle proprie competenze comunicative in L2, con particolare riferimento a quelle orali (comprensione, produzione ed interazione); maggiore motivazione all'apprendimento della L2; arricchimento del lessico e delle strutture linguistiche.</p>
Sede di effettuazione	Scuola secondaria - Via Locatelli n. 10 - Brembate di Sopra
Impegno orario	n. 59 ore circa (interventi di un'ora per le classi prime, seconde, terze)
Periodo di svolgimento	Primo quadrimestre
Servizi	Gli interventi saranno concordati nei vari aspetti (contenuti, metodologie) dagli insegnanti responsabili del progetto con l'esperto ed attuati in aula o in laboratorio linguistico fornito di LIM, in presenza dell'insegnante di lingua inglese e dell'esperto madrelingua. All'occorrenza, se richiesto dall'emergenza sanitaria, si prevedono lezioni in videoconferenza tra gli studenti e l'esperto madrelingua con la presenza dell'insegnante di inglese della classe.
Materiali	Non è previsto l'acquisto di materiale particolare: saranno utilizzati materiali già presenti nella scuola ed altri materiali a cura dell'esperto.
Cifra disponibile max, comprensiva di tutti gli oneri a carico dell'amministrazione	€ 1.800,00
Competenze e titoli richiesti	L'esperto deve essere madrelingua inglese ed avere esperienza nel lavoro con i gruppi classe della scuola secondaria di primo grado.

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E ESPERIENZE LAVORATIVE

	Criterio di valutazione	Punti	Max punti	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura del valutatore
	TITOLI CULTURALI				
1.	Conseguimento Laurea	4 punti	4		
2.	Corsi di specializzazione inerenti al progetto richiesto	2 punti (max 6 punti: indicare i 3 corsi ritenuti più importanti)	6		
	ESPERIENZE DI LAVORO (non cumulabili per lo stesso anno)				
3.	Per ogni anno dell'ultimo quinquennio durante il quale si sono effettuati progetti dello stesso tipo in ambito scolastico	2 punti	10		
4.	Per ogni anno dell'ultimo quinquennio durante il quale si sono effettuati progetti dello stesso tipo, anche in ambito non scolastico	1 punto	5		
	PUBBLICAZIONI				
5.	Per ogni pubblicazione riguardante l'ambito di riferimento del progetto	1 punto (max 5 punti)	5		
	Totale Punti		30		

L'Istituto procederà alla selezione sulla base dei criteri sopra riportati ed in base ai seguenti criteri di priorità:

- a parità di punteggio nella graduatoria, si chiederà ai candidati interessati di presentare un'offerta economica migliorativa.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione occorre:

- a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. godere dei diritti civili e politici;
- c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d. essere a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali; e. inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica amministrazione. L'esperto dovrà assumere a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge.

Ai sensi della normativa vigente, i contraenti devono essere in possesso di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria. Secondo le indicazioni del Dipartimento della Funzione Pubblica si possono conferire incarichi a:

- a. soggetti in possesso del diploma di laurea o di laurea specialistica o di laurea magistrale;
- b. soggetti in possesso di laurea triennale, con ulteriore documentata specializzazione;
- c. si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti d'opera per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dello sport o dei mestieri artigiani, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

L'esperto destinatario del contratto assume nei confronti dell'Istituzione scolastica i seguenti impegni:

- attuare il progetto in base alle indicazioni e alle richieste della scuola;
- definire con la scuola il calendario delle attività e concordare ogni eventuale variazione;
- presentare, al termine dell'attività, una dettagliata relazione e fornire alla scuola tutta la documentazione richiesta per il pagamento;
- collaborare con il Dirigente Scolastico;
- rispettare quanto previsto dal Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.) in materia di privacy.

SI PRECISA CHE:

l'esperto dovrà allegare alla domanda di partecipazione i moduli richiesti e il proprio curriculum vitae in formato europeo privo di dati sensibili (escludere dati personali e foto) da cui si evincano chiaramente i titoli, con la specificazione della data e dell'Istituto universitario

di conseguimento e le esperienze maturate, con indicazione della sede e del periodo di riferimento;

la domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere corredata di progetto operativo coerente con gli obiettivi dell'intervento per il quale si intende concorrere e dovrà essere completa di preventivo e di dichiarazione di impegno, redatta in carta semplice, debitamente datata e sottoscritta, a non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso (con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari), per tutta la durata dell'incarico; dovrà essere allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità e il tutto dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno **25 ottobre 2023** alla Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Brembate di Sopra - per e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata dell'Istituzione scolastica: bgic89500b@pec.istruzione.it oppure mediante consegna a mano.

Nella mail oppure sulla busta dovranno essere indicati il mittente e la dicitura "CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO PROGETTO MADRELINGUA INGLESE A.S. 2023/2024".

L'importo è da ritenersi lordo onnicomprensivo di I.V.A., se dovuta, e di ritenute erariali e assistenziali sia a carico dell'amministrazione sia a carico del beneficiario (per esperti senza partita I.V.A. nel budget deve rientrare il versamento IRAP a carico dell'Amministrazione, pari a 8,50%, ed eventuale 2/3 contributi gestione separata INPS).

Qualora ne ricorrano le condizioni, l'imposta di bollo, pari a € 2.00, è a carico dell'esperto.

Si PREGA DI SPECIFICARE IL COSTO ORARIO come sopra e allegare preventivo compilato in ogni sua parte.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- sprovviste del curriculum vitae nel formato europeo;
- sprovviste degli allegati previsti dal presente bando;
- presentate con modello diverso da quello allegato al presente bando;
- presentate da soggetti diversi da quelli previsti dal bando.

L'Istituto Comprensivo di Brembate di Sopra non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione indirizzata al Dirigente dell'Istituto Scolastico secondo il modello allegato al presente avviso (all. 1);
- indicazione dell'incarico al quale l'esperto aspira e una dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto;
- tabella dei titoli e delle esperienze lavorative (All.2);
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti: dovrà essere redatto in conformità al vigente modello europeo, avendo cura di omettere i dati personali (es: data e luogo di nascita, residenza, numeri telefonici, indirizzi di posta elettronica, indirizzi e-mail, codice fiscale, fotografia ecc.).
- fotocopia del codice fiscale e un documento di identità in corso di validità;
- offerta economica complessiva, completa di compenso per la prestazione, imposte e ritenute a carico del beneficiario e/o dell'amministrazione (All.3);
- dichiarazione di responsabilità persone fisiche (All.4);
- dichiarazione cumulativa altri incarichi e conflitti di interessi (All.5);
- dichiarazione privacy (All.6);
- eventuale altra documentazione utile alla partecipazione.

Della rispondenza al vero delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 il soggetto dichiarante si assume la responsabilità civile e penale. L'eventuale mendacità delle dichiarazioni accertata dall'amministrazione può comportare la risoluzione del contratto. La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta dell'esperto cui conferire l'incarico. La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. L'esito della selezione sarà comunicato all'esperto prescelto e la graduatoria relativa sarà pubblicata all'albo della scuola.

Decorso 7 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo on line senza rilievi, la graduatoria diverrà definitiva e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

Nel caso di mancata stipula del contratto con il primo avente titolo, l'Amministrazione scolastica stipulerà il contratto con l'avente titolo secondo l'ordine della graduatoria.

L'Istituto Comprensivo di Brembate di Sopra si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati. In mancanza di

candidature il Dirigente Scolastico può procedere all'individuazione e assegnazione diretta degli incarichi.

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei progetti previsti, per mancanza di risorse finanziarie o per altri impedimenti e/o di variare il numero delle ore inizialmente previste dal progetto.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto con gli esperti esterni. L'entità massima del compenso è quella prevista dal progetto. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione, previa presentazione della relazione finale e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate, l'esibizione del registro delle attività svolte e time-sheet relativo.

Gli incaricati svolgeranno l'attività di servizio presso la sede scolastica dove si attiveranno i progetti, in presenza o con modalità a distanza.

La fattura dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico - codice univoco UFCBP6 - prevista per le P.A., nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili sul sito www.fatturapa.gov.it (se intestatario di partita I.V.A.) ovvero con nota di addebito in regola con il bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati)

Informativa ai sensi del Regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR)

I dati personali saranno raccolti e utilizzati da questo Istituto scolastico per il pagamento delle competenze spettanti e per gli adempimenti amministrativi, fiscali e contabili a cui è tenuto ad adempiere l'Istituto stesso.

L'Istituto Comprensivo di Brembate di Sopra, nella sua qualità di Titolare del Trattamento, si impegna a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy prevista dal Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili ai sensi degli artt. 9 e 10 del Regolamento. L'Istituto, ai sensi della normativa citata, impronta il trattamento dei dati personali secondo liceità e correttezza, nella piena tutela e nel rispetto dei diritti degli interessati. Tutte le operazioni di trattamento dei dati saranno attuate in modo da garantire l'integrità, la riservatezza e la disponibilità degli stessi.

In particolare, in riferimento alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Brembate di Sopra, in persona del suo legale rappresentante pro tempore, il Dirigente Scolastico;

L'Istituto ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei dati — Data Protection Officer (RPD-DPO) la società Privacercert Lombardia S.r.l., in persona del dott. Massimo Zampetti.

L'interessato potrà far valere i propri diritti, ai sensi degli artt. 15-22 del GDPR, rivolgendo apposita richiesta, ai sensi dell'art. 7 par. 1 del GDPR, al Titolare del trattamento tramite il sito internet dello stesso Istituto. E facoltà dell'Interessato presentare reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali) per una violazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali.

Il presente avviso è pubblicato sul sito Internet della Scuola: www.icbrembatesopra.edu.it e inviato per posta elettronica alle istituzioni scolastiche con richiesta di pubblicazione all'albo.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto, al numero 035/623400.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Cristina Locatelli)

Si allegano:

1. modello di domanda di partecipazione, in forma individuale (All. 1)
2. tabella dei titoli e delle esperienze lavorative (All. 2)
3. facsimile offerta economica (All. 3)
4. dichiarazione di responsabilità persone fisiche (All. 4)
5. dichiarazione cumulativa altri incarichi e conflitto interessi (All. 5)
6. dichiarazione privacy (All. 6)

