



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo Statale di Brembate di Sopra
Via Locatelli, 10 – 24030 Brembate di Sopra (BG)
Tel: 035/623400 - C.F. 91031680167
<http://www.icbrembatesopra.edu.it> - e-mail: bgic89500b@istruzione.it
PEC: bgic89500b@pec.istruzione.it

Determina per affidamento diretto per l'acquisto del corso relativo all'adozione e gestione delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid 19 negli ambienti scolastici.

Affidamento diretto sotto i 10.000 € ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. Lgs 50/2016 mediante Ordine Diretto della Pubblica Amministrazione per un importo contrattuale pari a € 540,00 (IVA esclusa) n. 109

Cig: Z4333049AD

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c.143 della legge 13 luglio 2015, n-107", di seguito "Regolamento";

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il regolamento d'Istituto prot. n. 3408 del 05.07.2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera n. 42 del 03.02.2021;

VISTE le Linee Guida ANAC n.3 recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al D.Lgs 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.1007 dell’11 ottobre 2017;

VISTE le Linee Guida ANAC n.4 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, aggiornate al D.Lgs 19 aprile 2017, n.56 con delibera del Consiglio n.206 del 1 marzo 2018;

CONSIDERATO che il servizio non può essere acquisito mediante il ricorso alle Convenzioni CONSIP in quanto non ci sono convenzioni attive per il servizio di cui all’oggetto e che pertanto è possibile procedere in modo autonomo;

CONSIDERATO che il servizio non può essere acquistato mediante il ricorso al “Mercato Elettronico” della Pubblica Amministrazione vista la particolarità del servizio, che non rientra nelle categorie merceologiche degli strumenti CONSIP e MePA;

CONSIDERATA la possibilità di procedere ad affidamento diretto fuori MePA con il quale l’Amministrazione richiede un servizio coerente con le proprie specifiche esigenze;

ACCERTATA la necessità di provvedere all’acquisto di un corso di formazione relativo all’adozione e alla gestione delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti scolastici, per tutto il personale scolastico;

VISTO che l’affidamento in oggetto è finalizzato a garantire il contenimento del virus;

CONSIDERATA l’opportunità di reperire un esperto che assicuri la preparazione tecnica, la puntualità e la tempestività negli interventi richiesti;

VISTA la ns. richiesta di preventivo prot. n. 3980 del 27.08.2021;

VISTA l’offerta dello Studio Skyline Studio S.R.L. prot. n. 4067 del 02.09.2021;

RITENUTA congrua per l’amministrazione l’offerta presentata dallo Studio Skyline Studio S.R.L.;

CONSIDERATO di prevedere una durata contrattuale pari a 2 mesi;

CONSIDERATO che gli oneri da rischi da interferenza sono pari a zero;

VISTA la verifica effettuata da cui risulta la regolarità contributiva dell’operatore economico individuato;

CONSIDERATO che non ricorrono condizioni ostative all’emissione dell’assunzione d’impegno contabile;

DETERMINA

- di autorizzare, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016, l’affidamento diretto, tramite Ordine Diretto, del corso adozione e gestione delle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus Covid - 19 negli ambienti scolastici, per il personale dell’Istituto, alla società Skyline

Studio S.R.L. (P.I. 03855090365), per un importo complessivo della fornitura pari ad € 540,00 I.V.A. esclusa (imponibile € 540,00 - I.V.A. 118,80);

- di autorizzare la spesa complessiva di € 658,80 I.V.A. inclusa da imputare sul progetto P04 dell'esercizio finanziario 2021;
- di nominare la Dott.ssa Cristina Locatelli quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 ;
- il pagamento sarà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Cristina Locatelli)