

# Istituto Comprensivo Statale di Brembate di Sopra

Via Locatelli,10 – 24030 Brembate di Sopra (BG)

Il DIRIGENTE SCOLASTICO DETERMINA i tempi per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituto:

Procedimento (breve descrizione e riferimenti normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line per gli studenti di classe prima	Tempi MIM per iscrizione	Ufficio Didattica	AA Chiappa Margherita Tel. 035623400	DS Locatelli Cristina Email: cristina.locatelli@icbrembatesopra.edu.it	At Bg	Certificazione e disabilità L.104/92 e DSA L. 170/2010 (ove necessario) Modulistica reperibile sul sito MIM	<a href="mailto:bgic89500b@istruzione.it">bgic89500b@istruzione.it</a> tel. 035623400	<a href="#">MIM iscrizioni on-line</a>	NO
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	entro 10 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	AA Chiappa Margherita Tel. 035623400	DSGA Moioli Maria Carla moioli.dsga@icbrembatesopra.edu.it	At Bg	Nessun documento da allegare. Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	<a href="mailto:bgic89500b@istruzione.it">bgic89500b@istruzione.it</a> tel. 035623400		NO

Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	entro10 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	AA Chiappa Margherita Tel. 035623400	DS Locatelli Cristina Email: cristina.locatelli@icbrembatesopra.edu.it	At Bg	Nessun documento da allegare. Modello di richiesta rilascio nulla osta	<a href="mailto:bgic89500b@istruzione.it">bgic89500b@istruzione.it</a> tel. 035623400		NO
<b>Procedimento (breve descrizione e riferimenti normativi utili)</b>	<b>Termini di conclusione</b>	<b>Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)</b>	<b>Responsabile del provvedimento finale (recapiti)</b>	<b>Titolare potere sostitutivo</b>	<b>Documenti da allegare all'istanza e modulistica</b>	<b>Modalità acquisizione informazioni</b>	<b>Link di accesso al servizio online (se esistenti)</b>	<b>Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)</b>
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	entro10 gg Stabilito dall'istituzione scolastica	Ufficio Didattica	AA Chiappa Margherita Tel. 035623400	DS Locatelli Cristina Email: cristina.locatelli@icbrembatesopra.edu.it	At Bg	Certificato medico Modello di richiesta esonero	<a href="mailto:bgic89500b@istruzione.it">bgic89500b@istruzione.it</a> tel. 035623400		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIM per iscrizione on line	Ufficio Didattica	AA Chiappa Margherita Tel. 035623400	DS Locatelli Cristina Email: cristina.locatelli@icbrembatesopra.edu.it	At Bg	Modulistica reperibile sul sito del MIM	<a href="mailto:bgic89500b@istruzione.it">bgic89500b@istruzione.it</a> tel. 035623400	<a href="#">MIM</a> <a href="#">Iscrizioni on-line</a>	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari	Tempi Usr e At Bg	Usr Lombardia e At Bergamo			At Bg	Nessun documento Nessun modello			NO

Procedimento di nomina componenti commissioni interne	entro 10 gg	Ufficio Didattica	DSGA Moioli Maria Carla moioli.dsga@icbrembatesopra.edu.it	DS Locatelli Cristina Email: cristina.locatelli@icbrembatesopra.edu.it	At Bg	Modulistica MIM	<a href="mailto:bgic89500b@istruzione.it">bgic89500b@istruzione.it</a> tel. 035623400		NO
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	<b>entro 30 gg</b>	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	AA Chiappa Margherita Tel. 035623400	DS Locatelli Cristina Email: cristina.locatelli@icbrembatesopra.edu.it	At Bg	Nessun documento Nessun modello	Tel. 035623400 email: <a href="mailto:cristina.locatelli@icbrembatesopra.edu.it">cristina.locatelli@icbrembatesopra.edu.it</a> ;		NO
<b>Procedimento (breve descrizione e riferimenti normativi utili)</b>	<b>Termini di conclusione</b>	<b>Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)</b>	<b>Responsabile del provvedimento finale (recapiti)</b>	<b>Titolare potere sostitutivo</b>	<b>Documenti da allegare all'istanza e modulistica</b>	<b>Modalità acquisizione informazioni</b>	<b>Link di accesso al servizio online (se esistente)</b>	<b>Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)</b>
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIM Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	AA Chiappa Margherita Tel. 035620433	DS Locatelli Cristina Email: cristina.locatelli@icbrembatesopra.edu.it	At Bg	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito WEB	<a href="#">Link all'elenco dei libri di testo adottati</a>	NO
<b>Procedimento (breve descrizione e riferimenti normativi utili)</b>	<b>Termini di conclusione</b>	<b>Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)</b>	<b>Responsabile del provvedimento finale (recapiti)</b>	<b>Titolar e potere sostitutivo</b>	<b>Documenti da allegare all'istanza e modulistica</b>	<b>Modalità acquisizione informazioni</b>	<b>Link di accesso al servizio online (se esistente)</b>	<b>Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)</b>
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: formulazione orari lezioni	Entro il 30 di settembre	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	DS Locatelli Cristina Email: cristina.locatelli@icbrembatesopra.edu.it	DS Locatelli Cristina Email: cristina.locatelli@icbrembatesopra.edu.it	At Bg	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	<a href="#">Albo Pretorio Cdf Delibere</a>		NO

Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro il 31 ottobre di ogni anno con validità triennale	Consiglio di Istituto	DS Locatelli Cristina Email: cristina.locatelli@icbrembatesopra.edu.it	DS Locatelli Cristina Email: cristina.locatelli@icbrembatesopra.edu.it	At Bg	Estremi delibere Consiglio di Istituto	<a href="#">Albo Pretorio Cdl Delibere</a>		NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	Entro 30 gg	Ufficio personale	DSGA Moioli Maria Carla moioli.dsga@icbrembatesopra.edu.it	DS Locatelli Cristina Email: cristina.locatelli@icbrembatesopra.edu.it	At Bg	Nessun documento Nessun modello	Ufficio personale <a href="mailto:bgic89500b@istruzione.it">bgic89500b@istruzione.it</a> <a href="mailto:bgic89500b@pec.istruzione.it">bgic89500b@pec.istruzione.it</a>		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale,...)	Entro 30 gg	Ufficio contabilità contratti	DSGA Moioli Maria Carla moioli.dsga@icbrembatesopra.edu.it	DS Locatelli Cristina Email: cristina.locatelli@icbrembatesopra.edu.it	At Bg	Modulistica allegata al bando di gara o Modello iscrizione albo	Ufficio contabilità contratti DSGA <a href="mailto:bgic89500b@istruzione.it">bgic89500b@istruzione.it</a> tel. 035623400		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	Entro 10 giorni	Ufficio personale	AA Bergantino Raffaella Tel. 035623400	DSGA Moioli Maria Carla moioli.dsga@icbrembatesopra.edu.it	At Bg	Modello richiesta rilascio	Ufficio personale DSGA <a href="mailto:bgic89500b@istruzione.it">bgic89500b@istruzione.it</a> tel. 035623400		NO
<b>Procedimento (breve descrizione e riferimenti normativi utili)</b>	<b>Termini di conclusione</b>	<b>Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)</b>	<b>Responsabile del provvedimento finale (recapiti)</b>	<b>Titolare potere sostitutivo</b>	<b>Documenti da allegare all'istanza e modulistica</b>	<b>Modalità acquisizione informazioni</b>	<b>Link di accesso al servizio online (se esistente)</b>	<b>Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)</b>

Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	Entro 10 giorni	Ufficio personale	AA Bergantino Raffaella Tel. 035623400	DSGA Moioli Maria Carla moioli.dsga@icbrembatesopra.edu.it	At Bg	Modello richiesta rilascio	Ufficio personale DSGA <a href="mailto:bgic89500b@istruzione.it">bgic89500b@istruzione.it</a> tel. 035623400		NO
Conferma e proroga personale ata	Entro 30 giorni	Ufficio personale	AA Bergantino Raffaella Tel. 035623400	DS Locatelli Cristina Email: cristina.locatelli@icbrembatesopra.edu.it	At Bg	Nessun documento Nessun modello	Ufficio personale DSGA <a href="mailto:bgic89500b@istruzione.it">bgic89500b@istruzione.it</a> tel. 035623400		NO
Conferma in ruolo e Proroga periodo di prova personale docente e ATA	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini per ATA	Ufficio personale	AA Bergantino Raffaella Tel. 035623400	DS Locatelli Cristina Email: cristina.locatelli@icbrembatesopra.edu.it	At Bg	Nessun documento Nessun modello	Ufficio personale DSGA <a href="mailto:bgic89500b@istruzione.it">bgic89500b@istruzione.it</a> tel. 035623400		NO
Mancata conferma in ruolo	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini per ATA	Ufficio personale	DS Locatelli Cristina Email: cristina.locatelli@icbrembatesopra.edu.it	DS Locatelli Cristina Email: cristina.locatelli@icbrembatesopra.edu.it	At Bg	Nessun documento Nessun modello	Ufficio personale DS <a href="mailto:bgic89500b@istruzione.it">bgic89500b@istruzione.it</a> tel. 035623400		NO
Riconoscimento dei servizi	Entro 30 giorni	Ufficio personale	AA Bergantino Raffaella Tel. 035623400	DSGA Moioli Maria Carla moioli.dsga@icbrembatesopra.edu.it	Dirigente e USR Lombardia	Modello richiesta	Ufficio personale DSGA <a href="mailto:bgic89500b@istruzione.it">bgic89500b@istruzione.it</a> tel. 035623400		NO
<b>Procedimento (breve descrizione e riferimenti normativi utili)</b>	<b>Termini di conclusione</b>	<b>Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)</b>	<b>Responsabile del provvedimento finale (recapiti)</b>	<b>Titolare potere sostitutivo</b>	<b>Documenti da allegare all'istanza e modulistica</b>	<b>Modalità acquisizione informazioni</b>	<b>Link di accesso al servizio online (se esistente)</b>	<b>Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)</b>

Aspettativa per motivi di famiglia	Entro 30 giorni	Ufficio personale	AA Bergantino Raffaella Tel. 035623400	DS Locatelli Cristina Email: cristina.locatelli@icbrembatesopra.edu.it	At Bg	Modello richiesta	e-mail Ufficio personale <a href="mailto:bgic89500b@istruzione.it">bgic89500b@istruzione.it</a> tel. 035623400		NO
Congedo parentale	Entro 15 giorni	Ufficio personale	AA Bergantino Raffaella Tel. 035623400	DS Locatelli Cristina Email: cristina.locatelli@icbrembatesopra.edu.it	At Bg	Modello richiesta	e-mail Ufficio personale <a href="mailto:bgic89500b@istruzione.it">bgic89500b@istruzione.it</a> tel. 035623400		NO
Ricostruzione di carriera	Entro 30 giorni	Ufficio personale	AA Bergantino Raffaella Tel. 035623400	DS Locatelli Cristina Email: cristina.locatelli@icbrembatesopra.edu.it	Dirigente e RTS Bergamo	Modello richiesta	Ufficio personale DSGA <a href="mailto:bgic89500b@istruzione.it">bgic89500b@istruzione.it</a> tel. 035623400		NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	Entro 30 giorni	Ufficio personale	DSGA Moioli Maria Carla moioli.dsga@icbrembatesopra.edu.it	DSGA Moioli Maria Carla moioli.dsga@icbrembatesopra.edu.it	At Bg	Modello richiesta	Ufficio personale DSGA <a href="mailto:bgic89500b@istruzione.it">bgic89500b@istruzione.it</a> tel. 035623400		NO
Procedimenti di accesso a documenti amministrativi	Entro 30 giorni	Ufficio protocollo e affari generali	AA Genco Vita Tel. 035623400	DS Locatelli Cristina Email: cristina.locatelli@icbrembatesopra.edu.it	Dirigente e USR Lombardia	Modello richiesta	Ufficio protocollo e affari generali <a href="mailto:bgic89500b@istruzione.it">bgic89500b@istruzione.it</a> tel. 035623400		NO
<b>Procedimento (breve descrizione e riferimenti normativi utili)</b>	<b>Termini di conclusione</b>	<b>Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)</b>	<b>Responsabile del provvedimento finale (recapiti)</b>	<b>Titolare potere sostitutivo</b>	<b>Documenti da allegare all'istanza e modulistica</b>	<b>Modalità acquisizione informazioni</b>	<b>Link di accesso al servizio online (se esistente)</b>	<b>Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)</b>

Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	Entro 30 giorni	Ufficio protocollo e affari generali	DSGA Moioli Maria Carla moioli.dsga@icbrembatesopra.edu.it	DS Locatelli Cristina Email: cristina.locatelli@icbrembatesopra.edu.it	At Bg	Modello richiesta	Ufficio protocollo e affari generali <a href="mailto:bgic89500b@istruzione.it">bgic89500b@istruzione.it</a> tel. 035623400		IBAN per eventuali pagamenti
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza	Entro 3 giorni	Ufficio personale	DSGA Moioli Maria Carla moioli.dsga@icbrembatesopra.edu.it	DS Locatelli Cristina Email: cristina.locatelli@icbrembatesopra.edu.it	At Bg	Nessun documento Nessun modello	Ufficio personale DSGA <a href="mailto:bgic89500b@istruzione.it">bgic89500b@istruzione.it</a> <a href="mailto:bgic89500b@pec.istruzione.it">bgic89500b@pec.istruzione.it</a> tel. 035623400	LINK al sito ATP per graduatori e provinciali	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	Entro 15 giorni	Ufficio personale	DSGA Moioli Maria Carla moioli.dsga@icbrembatesopra.edu.it	DS Locatelli Cristina Email: cristina.locatelli@icbrembatesopra.edu.it	At Bg	Modello richiesta	Ufficio personale <a href="mailto:bgic89500b@istruzione.it">bgic89500b@istruzione.it</a> <a href="mailto:bgic89500b@pec.istruzione.it">bgic89500b@pec.istruzione.it</a> tel. 035623400		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	Entro 3 giorni	Ufficio personale	DSGA Moioli Maria Carla moioli.dsga@icbrembatesopra.edu.it  AA Bergantino Raffaella Tel. 035623400	DS Locatelli Cristina Email: cristina.locatelli@icbrembatesopra.edu.it	At Bg	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni di fruizione	Ufficio personale DSGA <a href="mailto:bgic89500b@istruzione.it">bgic89500b@istruzione.it</a> <a href="mailto:bgic89500b@pec.istruzione.it">bgic89500b@pec.istruzione.it</a> tel. 035623400		NO
<b>Procedimento (breve descrizione e riferimenti normativi utili)</b>	<b>Termini di conclusione</b>	<b>Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria</b>	<b>Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)</b>	<b>Responsabile del provvedimento finale (recapiti)</b>	<b>Titolare potere sostitutivo</b>	<b>Documenti da allegare all'istanza e modulistica</b>	<b>Modalità acquisizione informazioni</b>	<b>Link di accesso al servizio online (se esistente)</b>	<b>Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)</b>

Procedimento per iscrizione corsi di formazione curricolari facoltativi	Entro 15 giorni	Ufficio didattica	AA Chiappa Margherita Tel. 035623400	DS Locatelli Cristina Email: cristina.locatelli@icbrembatesopra.edu.it	At Bg	Modello richiesta	Ufficio didattica <a href="mailto:bgic89500b@istruzione.it">bgic89500b@istruzione.it</a> tel. 035623400	Eventuale pagamento IBAN
Procedimento per richiesta esami integrativi e/o idoneità alunni	Entro 30 giorni	Ufficio didattica	AA Chiappa Margherita Tel. 035623400	DS Locatelli Cristina Email: cristina.locatelli@icbrembatesopra.edu.it	At Bg	Modello richiesta	Ufficio didattica <a href="mailto:bgic89500b@istruzione.it">bgic89500b@istruzione.it</a> tel. 035623400	NO
Procedimento per richiesta rilascio diplomi	Entro 15 giorni	Ufficio didattica	AA Chiappa Margherita Tel. 035623400	DS Locatelli Cristina Email: cristina.locatelli@icbrembatesopra.edu.it	At Bg	Modello richiesta	Ufficio didattica <a href="mailto:bgic89500b@istruzione.it">bgic89500b@istruzione.it</a> tel. 035623400	NO